



操作マニュアル

株式会社スマートコンテンツ



PIEregi

P O S 編

目次

- POS編
 1. レジオープン・・・P4
 2. テーブルオープン・・・P5
 3. テーブル一覧・・・P6
 4. レジ会計方法・・・P7
 5. 各種設定・・・P10
 6. 品切れ・・・P23
 7. 会計管理・・・P24
 8. 営業終了・・・P28
- ハンディ編
 - テーブルオープン・・・P30
 - 担当者設定・・・P31
 - テーブル内の見方・・・P32
 - テーブル内の見方（各種オプション）・・・P33
 - オーダー追加（メニュー選択）・・・P34
 - オーダー追加（オーダー前確認・修正）・・・P35
 - 会計確認・・・P36
 - 操作取消・・・P37
 - テーブルリセット・・・P37
 - 設定・・・P38
 - 品切れ・・・P38
- タブレット編
 - テーブルオープン・・・P40
 - タブレット言語切替・・・P40
 - オーダー追加と作り方選択・・・P41
 - オーダー前確認・・・P42
 - 注文履歴確認・・・P42

1.レジオープン

- ①レジ準備金を入力し『確認』をタップ
- ②『営業を開始しますか？』の画面で『確認』をタップ



2. テーブルオープン

オープンするテーブル（点線枠）をタップし、人数を選択してください。9人以上の場合は『その他人数』から入力可能です。なお、テーブルオープンはハンディとタブレットから可能です。



3.テーブル一覧

■テーブル一覧の見方

青枠 : テーブルオープン中

黄枠 : ラストオーダーが近いテーブル

赤枠 : コース・放題時間が終了したテーブル

点線 : テーブルクローズ中

① テーブル番号

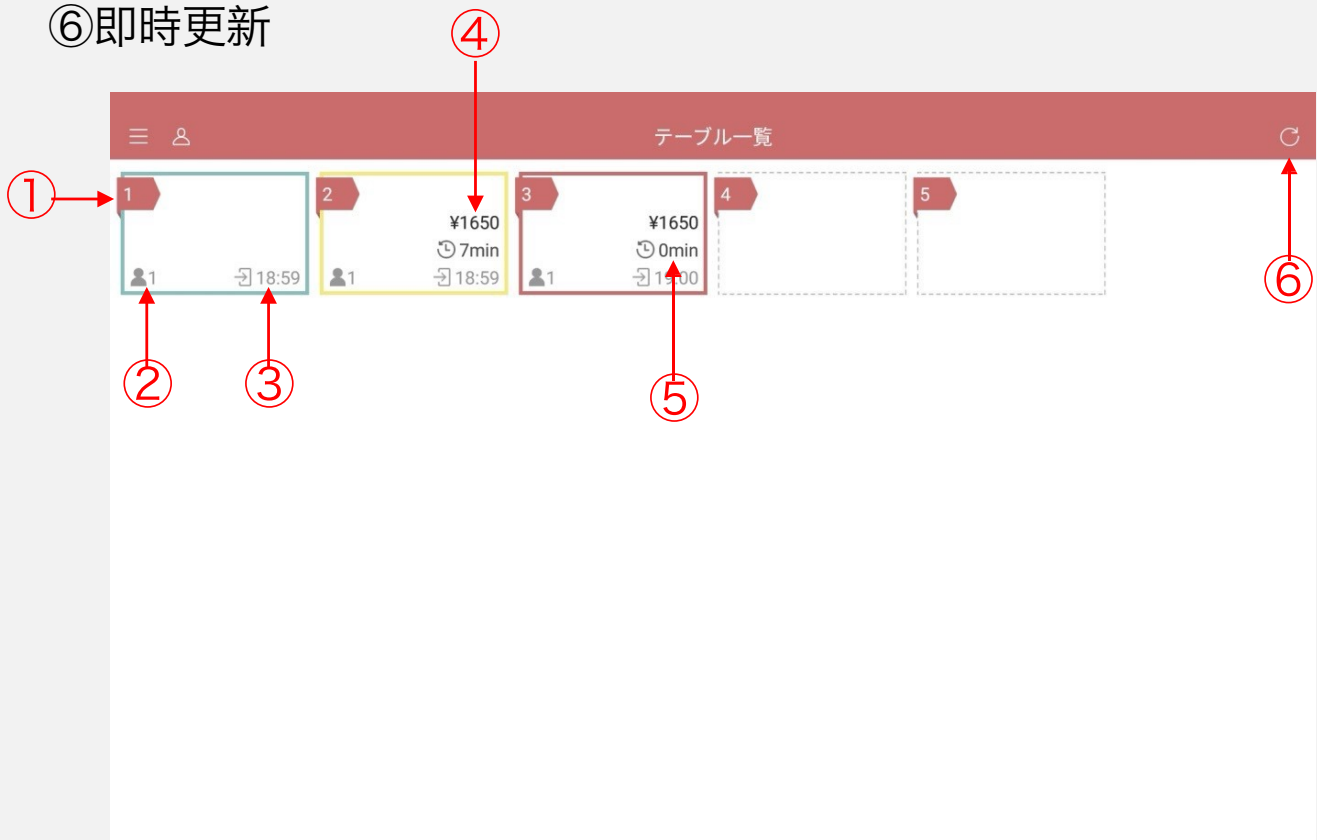
② お客様数

③ テーブルオープン時間

④ 現在の合計金額

⑤ 食べ飲み放題残り時間

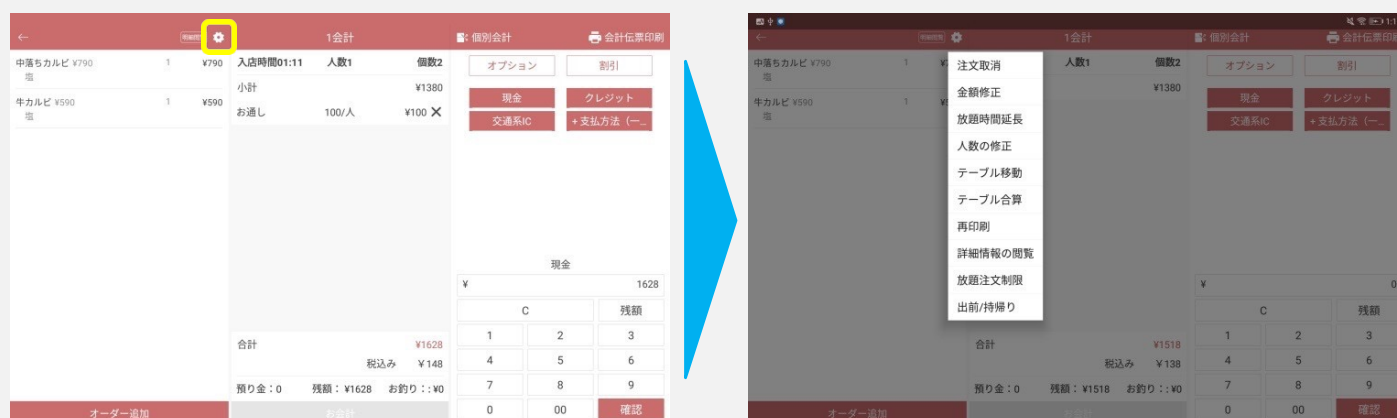
⑥ 即時更新



4.レジ会計方法

■各種操作一覧

画面左上部の『歯車アイコン』をタップすることで各種操作が出来ます。



■各種操作内容

- 注文取消 : 誤オーダー等の取消処理
- 金額修正 : オーダー後の金額を修正
- 放題時間延長 : 食べ飲み放題の時間延長 **※短縮不可**
- 人数修正 : テーブルオープン時に入力した人数の変更
- テーブル移動 : 空きテーブルへの移動
- テーブル合算 : 複数テーブルの会計を合算
- 再印刷 : オーダー伝票（キッチンやドリンク）の再印刷
- 詳細情報の閲覧 : オーダー時間や使用端末等を確認可能
- 放題注文制限 : 食べ飲み放題の再オーダー制限設定
- 出前/持帰り : 選択したメニューのみ税率8%で決済します

4.レジ会計方法

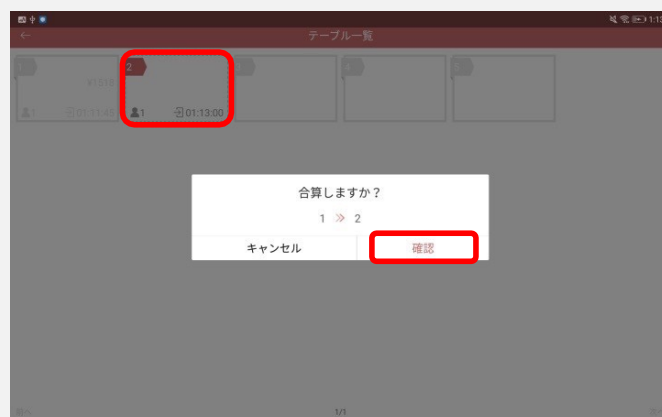
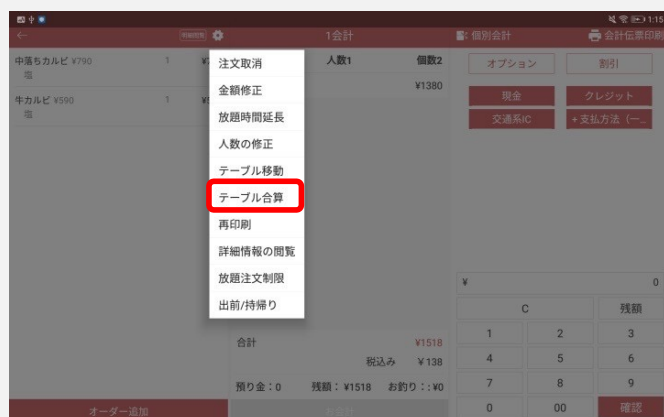
■テーブル移動

『テーブル移動』アイコンをタップすると空きテーブルの選択が出来ます。『確認』をタップすると操作が完了します



■テーブル合算

『テーブル合算』アイコンをタップすると合算可能なテーブルの選択が出来ます。『確認』をタップすると操作が完了します



4.レジ会計方法

■レジ会計基本操作

画面左部分にオーダー履歴が表示されます。
内容を確認し、画面右部分でオプション料金や割引を適用します。
支払い方法を選択、金額を入力し『確認』をタップします。
画面中央下部の『お会計』をタップし、決済処理を行ないます。

The left screenshot shows the 'Payment Method' selection screen. The 'Cash' button is highlighted. The right screenshot shows the 'Total' screen with the 'Payment' button highlighted.

Item	Qty	Price	Total
中落ちカルピ ¥790	1	¥790	
牛カルピ ¥590	1	¥590	
小計			¥1380
お通し	100/人	¥100	¥100 X
合計			¥1628
税込み			¥148
残り金: 0			残額: ¥1628 お釣り: ¥0

現金 ¥1628

現金 C 残額

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 00 確認

お会計

決済処理後レシートのみ自動印刷されますが、追加印刷を行なう場合は『レシート』のアイコンをタップすることで印刷が出来ます。領主書印刷も同様の操作で可能です。

The screenshot shows the receipt printing confirmation screen. The 'Receipt' button is highlighted.

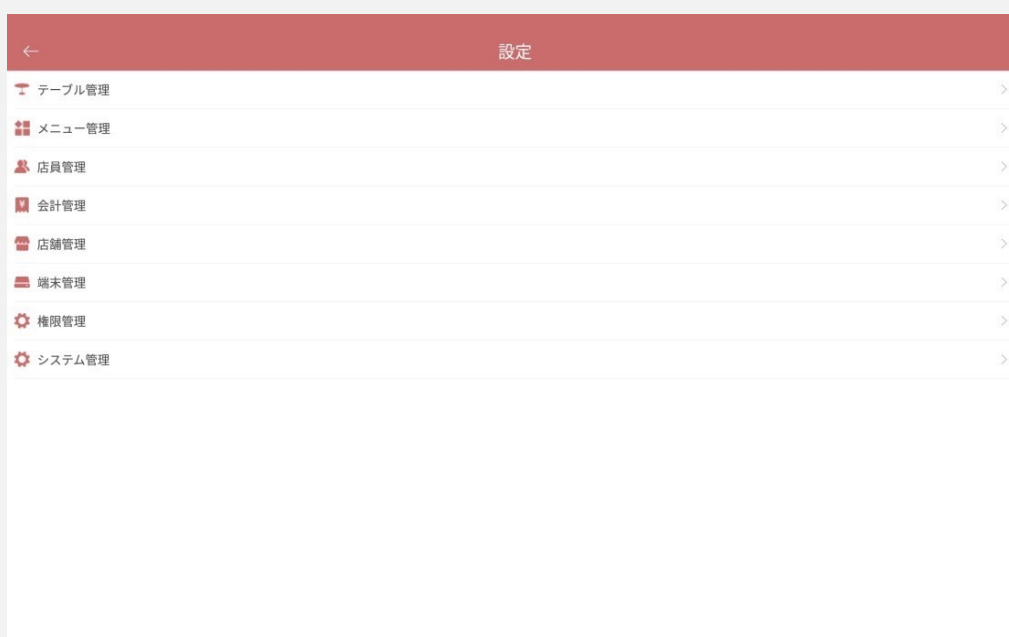
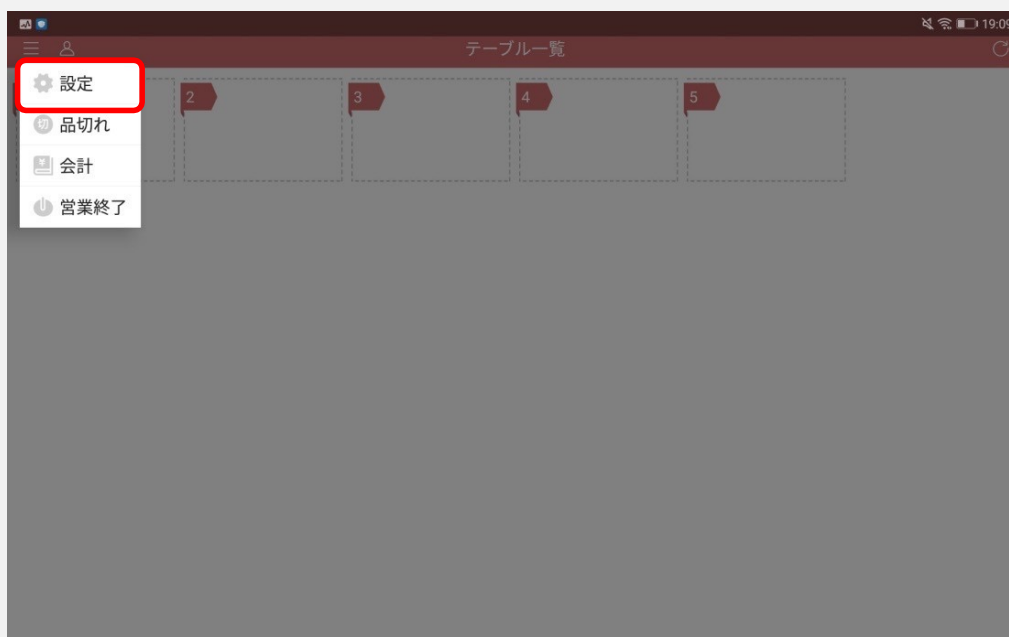
会計完了

領収書 レシート

テーブル管理へ

5.各種設定

テーブル一覧の左上部にある『≡』をタップします。
表示された『設定』をタップすると各種設定が可能です。



5.各種設定

■テーブル管理

作成済みのテーブルや画面下部の『新規』をタップするとテーブルの追加・編集が行なえます。

テーブル番号や人数上限変更、タブレットの紐付けが可能です。

※タブレット紐付けは原則として弊社サポート担当が行ないます

テーブル管理

テーブル番号	人数
1	10
2	8
3	5
4	5
5	10

前のページ 1/1 次のページ

新規

編集

テーブル番号 1

人数 10

同期済タブレット QRコードのスキャン

保存

5. 各種設定

■メニュー管理

最初に大分類が表示され、続いて中分類が表示されます。
単品メニューは中分類の中に入っています。

メニュー管理							
ROOT							
肉類 8	海鮮/刺し 2	野菜 4	料理 6	+	+	+	+
デザート 6	ドリンク 12	コース 5	デザート 2	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+

フードやドリンクといったカテゴリは大分類に作成します。追加は空枠をタップすることで可能です。

メニュー管理							
ROOT				肉類			
特選黒毛和牛 4	黒毛和牛盛り合わせ 2	牛タン 4	牛カルビ 7	+	+	+	+
牛ロース 5	牛ハラミ 4	羊/豚/鶏 16	ホルモン 23	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+

更に細かいカテゴリに分けることが出来ます。カテゴリの追加方法は大分類と同じです。

メニュー管理							
ROOT				肉類			
ミスジ ¥1580	ザブトン ¥1880	サーロインステーキ ¥1880	上ミスジ ¥0	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+

単品メニューは中分類の中に作成します。

5.各種設定

■メニュー管理（**单品メニュー**追加・編集）



单品メニュー追加の際は、
『单品追加』をタップします。
編集の場合は既存メニュー
をタップしてください



名前 商品名を入力

価格 金額を入力

税率計算方法 外税か内税を選択

税率 適用する税率を選択

初回注文点数 初回注文する際の最低数を入力（例 鍋2人前から等）

追加注文点数 追加注文する際の最低数を入力

表示状態 POSやハンディへ表示する場合はONにしてください

作り方 盛付けや味付け、オプションの設定

色選択 POSやハンディに表示される色を変更できます

プリンター **伝票印刷するプリンターを必ず選択してください**

タブレット表示 表示のON、OFFを切り替えられます

放題のみに表示 食べ飲み放題のみにに表示する場合、ONにします

表示のみ（注文不可） タブレットに表示されますが、注文ができません

画像 POS端末内に画像が保存されている場合のみ、画像追加が可能です

概要 タブレット上にメニューのコメントを表示できます

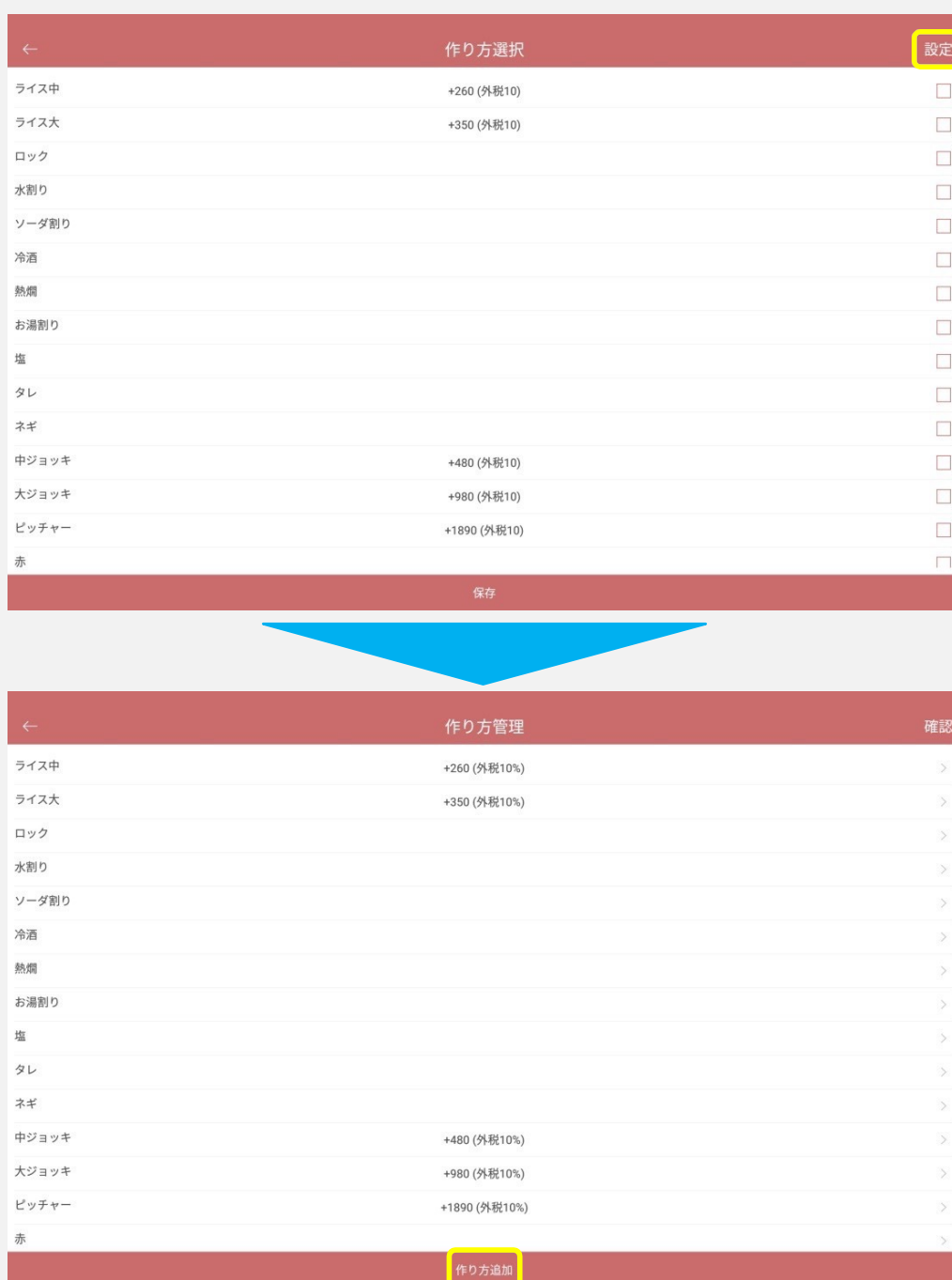
多言語の設定 英語、中国語、韓国語を設定できます

必ず『保存』をタップ

5.各種設定

■メニュー管理（作り方追加・編集）

作り方の『選択』をタップすると、作り方を選択できます。
新規登録する場合は作り方選択画面右上の『設定』をタップし、
作り方管理画面下部の『作り方追加』で追加ができます。
例：中辛+100円、大辛+200円、激辛+300円など



←	作り方選択	設定
ライス中	+260 (外税10)	<input type="checkbox"/>
ライス大	+350 (外税10)	<input type="checkbox"/>
ロック		<input type="checkbox"/>
水割り		<input type="checkbox"/>
ソーダ割り		<input type="checkbox"/>
冷酒		<input type="checkbox"/>
熱燗		<input type="checkbox"/>
お湯割り		<input type="checkbox"/>
塩		<input type="checkbox"/>
タレ		<input type="checkbox"/>
ネギ		<input type="checkbox"/>
中ジョッキ	+480 (外税10)	<input type="checkbox"/>
大ジョッキ	+980 (外税10)	<input type="checkbox"/>
ビッチャー	+1890 (外税10)	<input type="checkbox"/>
赤		<input type="checkbox"/>
保存		

↓

←	作り方管理	確認
ライス中	+260 (外税10%)	>
ライス大	+350 (外税10%)	>
ロック		>
水割り		>
ソーダ割り		>
冷酒		>
熱燗		>
お湯割り		>
塩		>
タレ		>
ネギ		>
中ジョッキ	+480 (外税10%)	>
大ジョッキ	+980 (外税10%)	>
ビッチャー	+1890 (外税10%)	>
赤		>
作り方追加		

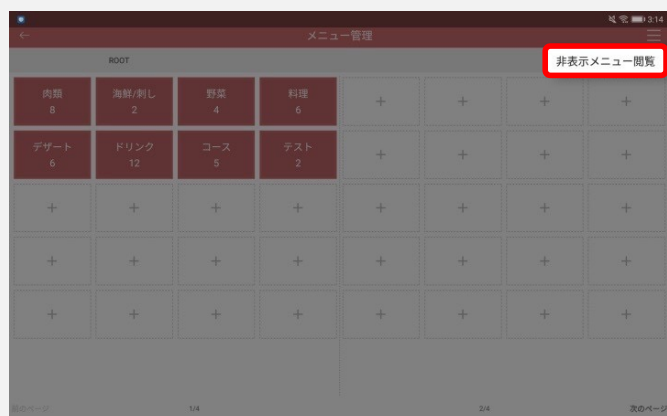
5.各種設定

■非表示メニューの再表示方法

メニュー管理右上の『≡』をタップすることで、POSとハンディで非表示にしたメニューの再表示が可能です。



メニュー管理右上の『≡』を
タップ



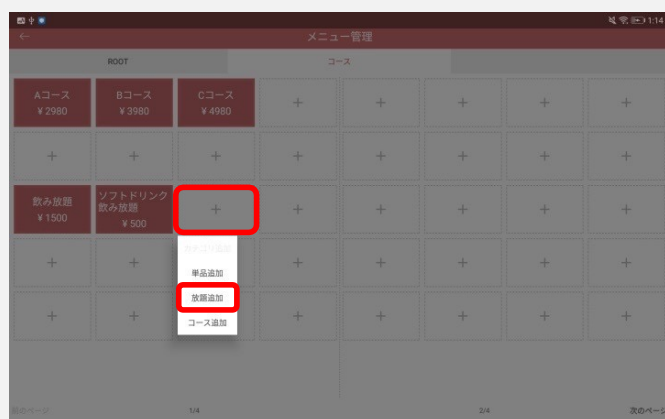
『非表示メニュー閲覧』を
タップ



再表示するメニューの
『適用』をタップすることで
操作完了

5.各種設定

■メニュー管理（食べ飲み放題追加・編集）



放題追加の際は、
『放題追加』をタップします
編集は既存の放題をタップ
してください

放題選択 : 食べ放題か飲み放題を必ず選択してください

放題時間 : 時間の設定（例 : 2時間なら120と入力）

LO : ラストオーダー時間の設定（例 : 30分前LOなら30と入力）

LOアラーム : LOのアナウンス（例 : 10分前ならLO+10分の40と入力）

単品選択 : 提供するフードやドリンクを選択

注文制限 : 一回当たりの注文数や、再注文までの間隔を設定できます

※名前、価格、税率計算方法、税率、初回注文点数、追加注文点数、表示状態、色選択、タブレット表示、表示のみ（注文不可）、画像、概要、多言語の設定についてはP13をご確認ください

5.各種設定

■メニュー管理（食べ飲み追加・編集 ～注文制限～）

- ①名称の入力
- ②一回あたりの上限数を設定
『/人』は一人あたりの上限、『総注文数』はテーブル単位の上限
- ③再注文までの時間を設定
『複数回注文』をチェックすると、例えば総注文数5点設定時に3品オーダーした際、残り2品は再注文間隔の適用外となります
- ④アラームのみでの通知か、注文禁止状態を適用するか選択
- ⑤全表示は放題以外の単品メニューも表示されます
全部非表示の場合、単品メニューの表示はありません
部分表示では、選択した大分類が放題と共に表示されます

注文制限

名称 内容を入力してください ①

☐ 注文点数 ② - 1 + 点 /人 総注文数

☐ 再注文間隔 ③ - 10 + 分 ☒ 複数回注文

制限超え後 ④ アラームのみ 注文禁止

カテゴリ表示 ⑤ 全表示 全部非表示 部分表示

放題注文時アラーム

食べ放題をご注文のお客様で食べ残しが多い場合は、別途ご請求させて頂く場合がございますので、食べられる量のご注文をお願いします。なお、ご注文は\$(interval)分毎に一度\$(limit)品/人までご注文できます。

制限超え後アラーム

キャンセル 確認

多言語の設定 →

5.各種設定

■メニュー管理（コース追加・編集）



コース追加の際は、
『コース追加』をタップします。
編集は既存のコースをタップ
してください

内容：キッチンプリンターで印刷したいフード名を入力します
改行することで印刷する伝票を分けることができます

例：【野菜】 特製サラダ
【揚げ物】 フライドポテト
【焼き物】 地鶏焼き
【メイン】 鍋料理

プリンター：伝票印刷するプリンターを必ず選択してください

放題：コースに紐付けする食べ放題や飲み放題を選択してください

※名前、価格、税率計算方法、税率、初回注文点数、追加注文点数、
表示状態、色選択、タブレット表示、表示のみ（注文不可）、画像、
概要、多言語の設定についてはP13をご確認ください

5.各種設定

■会計管理

支払方法の設定 交通系ICや各種キャッシュレス決済を登録

桁数の設定 桁数の処理を四捨五入、切捨て、繰上げから選択

税率の設定 8%と10%が登録済み ※編集不可

オプション料金の設定 お通し代や深夜料金等の登録

※固定金額方式、合計金額の割合方式、人数単位方式を必ず選択

値引きの設定 各種割引オプションの登録

※固定金額方式、合計金額の割合方式を必ず選択

レシートの設定 レシートの印刷枚数を選択

日計表設定 日計表にオーダーキャンセルログを記載するか選択

会計管理	
支払方法の設定	>
桁数の設定	>
税率の設定	>
オプション料金の設定	>
値引きの設定	>
レシートの設定	>
日結表設定	>

5.各種設定

■端末管理（タブレット）

登録してあるタブレットのシリアル番号を確認できます。
注文履歴に合計金額を表示する際もこちらから設定します。

■端末管理（ハンディ）

ハンディの登録ができます。追加購入や交換対応を行なった際は
こちらからシリアル番号を入力することで同期可能です。

■端末管理（プリンター）

印刷向き変更 印刷の向きを上下変更

プリントアラーム 印刷時に通知音が鳴ります

伝票選択 伝票の種類を設定（レシートや領収書、キッチン伝票等）

テーブル紐付け 印刷対象とするテーブル（タブレット）の選択

品名選択 **印刷対象のメニューを必ず選択してください**

プリント言語 印刷言語を日本語、中国語、英語、韓国語から選択

※名称、IP、ポートは絶対に変更しないでください

編集		削除
名称	キッチン	
IP	10.0.1.103	
ポート	9100	
印刷向き変更	<input type="checkbox"/>	
プリントアラーム	<input checked="" type="checkbox"/>	
伝票選択		選択
テーブル紐付け		選択
品名選択		選択
プリント言語		選択
Test		
保存		

5.各種設定

■店員管理

店員の追加ができます。ハンディ端末に店員名を紐付ける場合や、会計処理を行なった人物名を表示したい際にご活用ください。
PWを設定する場合、会計時に入力する必要があります。

店員管理

オーナー

店員1

店員追加

新規

店員名 店員2

表示状態 ☐

従業員パスワード 4桁パスワード設置

パスワード入力してください

1	2	3
4	5	6
7	8	9
C	0	DEL

確認

5.各種設定

■店舗管理

店舗情報変更の際は弊社までご連絡ください。

■権限管理

『店員管理』で作成した店員名が会計時に選択可能となります。
ONにする場合、会計時に店員名を選択しPWを入力してください。
PWの設定を行なわなかった場合は入力する必要はありません。

決済履歴にて会計担当者を確認したい際にご活用ください。

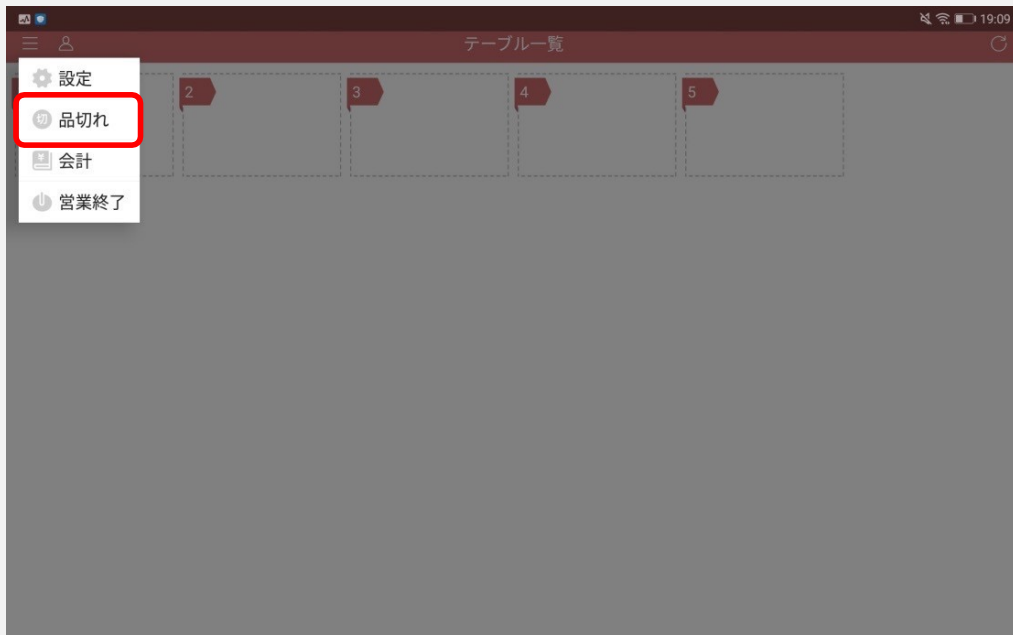
■システム管理

- ①システム言語の切替や、タブレットに表示する言語の設定
- ②アプリケーションのバージョンや店舗IDの確認
- ③店舗管理サイトにて作成したメニューデータや設定を
POSに手動で反映させる際に用います
- ④オーダー履歴をクラウド上に手動で保存する際に用います



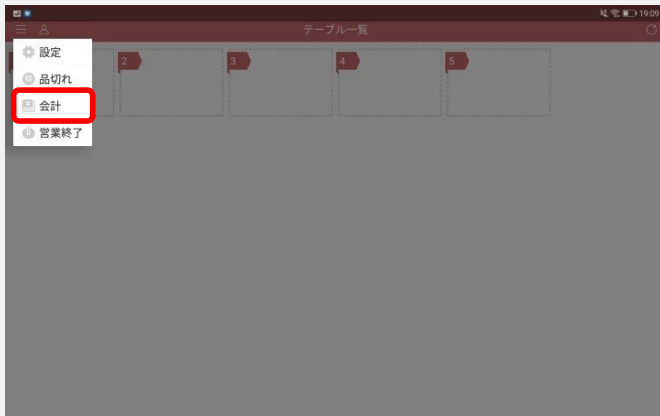
6.品切れ

テーブル一覧より『品切れ』をタップしてください。
品切れ表示にしたいメニューが入っているカテゴリを選択し、
メニューにチェックを入れて『保存』をタップしてください。



7. 会計管理

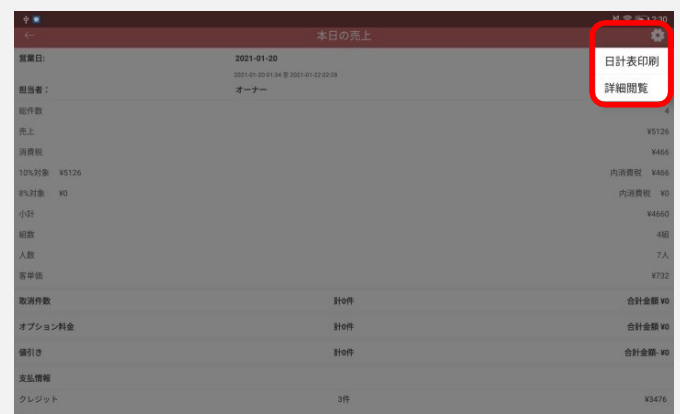
テーブル一覧より『会計』をタップしてください。



■本日の売上

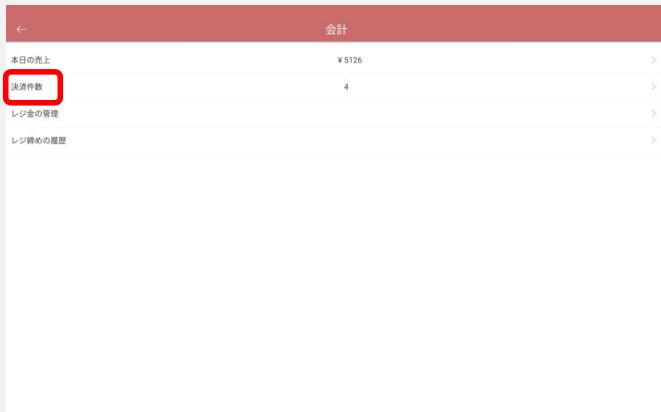
『本日の売上』をタップすると各種金額が確認できます。
右上の『歯車アイコン』をタップすると日計表の仮印刷が可能ですので、レジ締めをする前に必ず数値に問題がないか確認してください。

※レジ締め後は日計表の修正が不可能となります

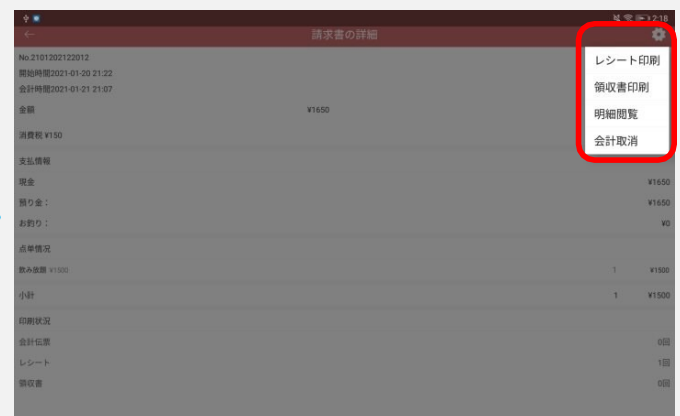


7. 会計管理

■決済件数



『**決済件数**』をタップすると、
当日の決済処理履歴が表示されます



右上の『歯車アイコン』をタップするとレシート・領収書再印刷、注文明細の閲覧、会計取消処理ができます。

お客様が決済処理後にレシートや領収書を希望された場合や、会計金額が誤っていた場合はこちらから操作してください。

7.会計管理

■レジ金の管理

『レジ金の管理』をタップします。

本日のレジ金 : レジ開け時に入力した数値

出入金の履歴 : 出金と入金それぞれの履歴を表示

出金 : 出金した金額

入金 : 入金した金額

有高点検 : レジ内の紙幣、貨幣枚数の登録

キャッシュー開き : タップするとキャッシュドローアが開きます

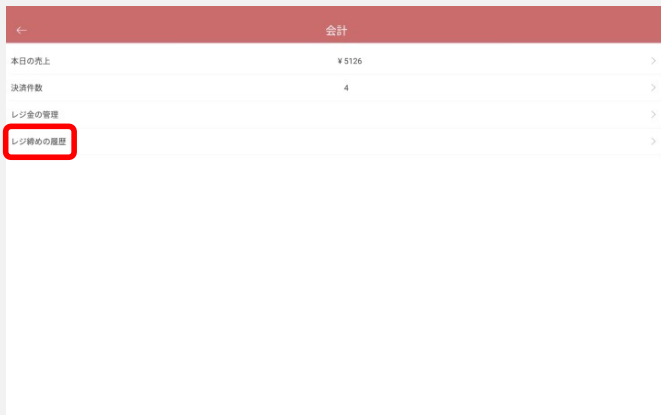
キャッシュー開きの履歴 : キャッシュドローアを開いた履歴

会計	
本日の売上	¥ 5126
決済件数	4
レジ金の管理	>
レジ締め履歴	>

レジ金の管理	
本日のレジ金	¥30000
出入金の履歴	出金: ¥0 入金: ¥0 >
出金	>
入金	>
有高点検	>
キャッシュー開き	>
キャッシュー開きの履歴	>

7. 会計管理

■レジ締め履歴



『レジ締め履歴』をタップすると、過去のレジ締めの履歴が表示されます

レジ締め履歴		
2021-01		
2021-01-20	1組	1人
水曜日	2点	¥1628
2021-01-19	4組	5人
火曜日	6点	¥7546
2021-01-13	5組	9人
火曜日	7点	¥9053
2021-01-13	0組	0人
水曜日	0点	¥0
2020-12-27	0組	0人
水曜日	0点	¥0
2020-12		
2020-12-04	2組	3人
日曜日	2点	¥2607
2020-11		
2020-11-24	0組	0人

本日の売上		
営業日	2021-01-20	
期番	2021-01-20 01 11 至 2021-01-20 01 20	
期番	オーナー	
総売上	計10件	合計金額 ¥0
売上	計1件	合計金額 ¥110
消費税	計10件	合計金額 ¥0
10%対象	計1件	合計金額 ¥110
8%対象	計0件	合計金額 ¥0
小計	計10件	合計金額 ¥110
粗利	計10件	合計金額 ¥110
人数	計10件	合計金額 ¥110
客単価	計10件	合計金額 ¥110
取消件数	計0件	合計金額 ¥0
オプション料金	計1件	合計金額 ¥110
お返し	計1件	合計金額 ¥110
優待	計0件	合計金額 ¥0
支払情報	計0件	合計金額 ¥0
現金	計1件	合計金額 ¥110

右上の『歯車アイコン』をタップすることで、過去の日計表の印刷、詳細閲覧ができます。

詳細閲覧から過去の決済件数を確認することで、過去のレシート・領収書の再印刷、注文明細の閲覧ができます。

7.会計管理

■インボイス対応(適格請求書事業者番号)

← 会計管理

- 支払方法の設定 >
- 桁数の設定 >
- 税率の設定 >
- オプション料金の設定 >
- 値引きの設定 >
- レシートの設定 >
- 日結表設定 >
- 登録番号
- インボイス登録番号

...

『インボイス登録番号』
をタップします。

← 00:01:22

登録番号 T 13桁の半角数字

保存

こちらに
入力を行います。

事前に適格請求書事業者番号を登録しておく事で、適格請求書事業者番号を記載したレシート、領収書を発行できます。

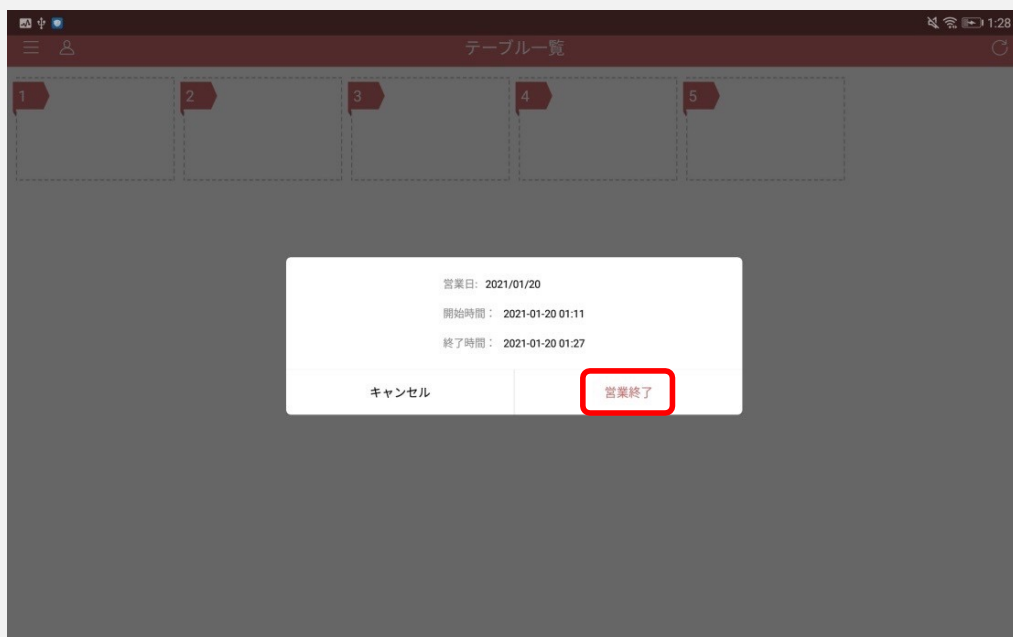
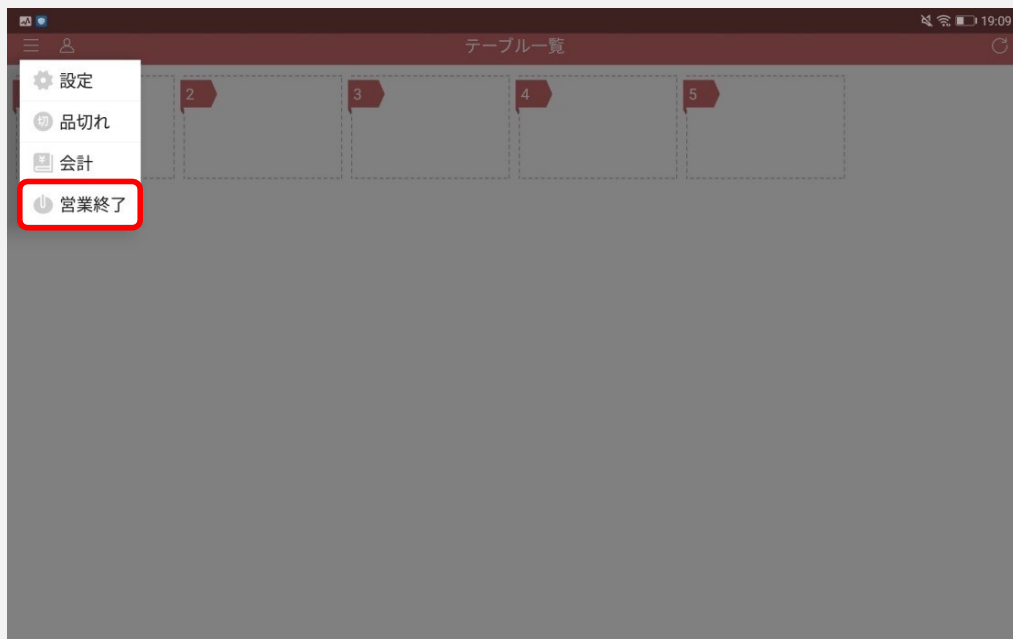


8. 営業終了

テーブル一覧の左上部にある『≡』をタップします。
表示された『営業終了』をタップするとレジ締めが可能です。

※レジ締め前に全テーブルをクローズ状態にしてください

※レジ締め後は日計表の修正が不可能となります





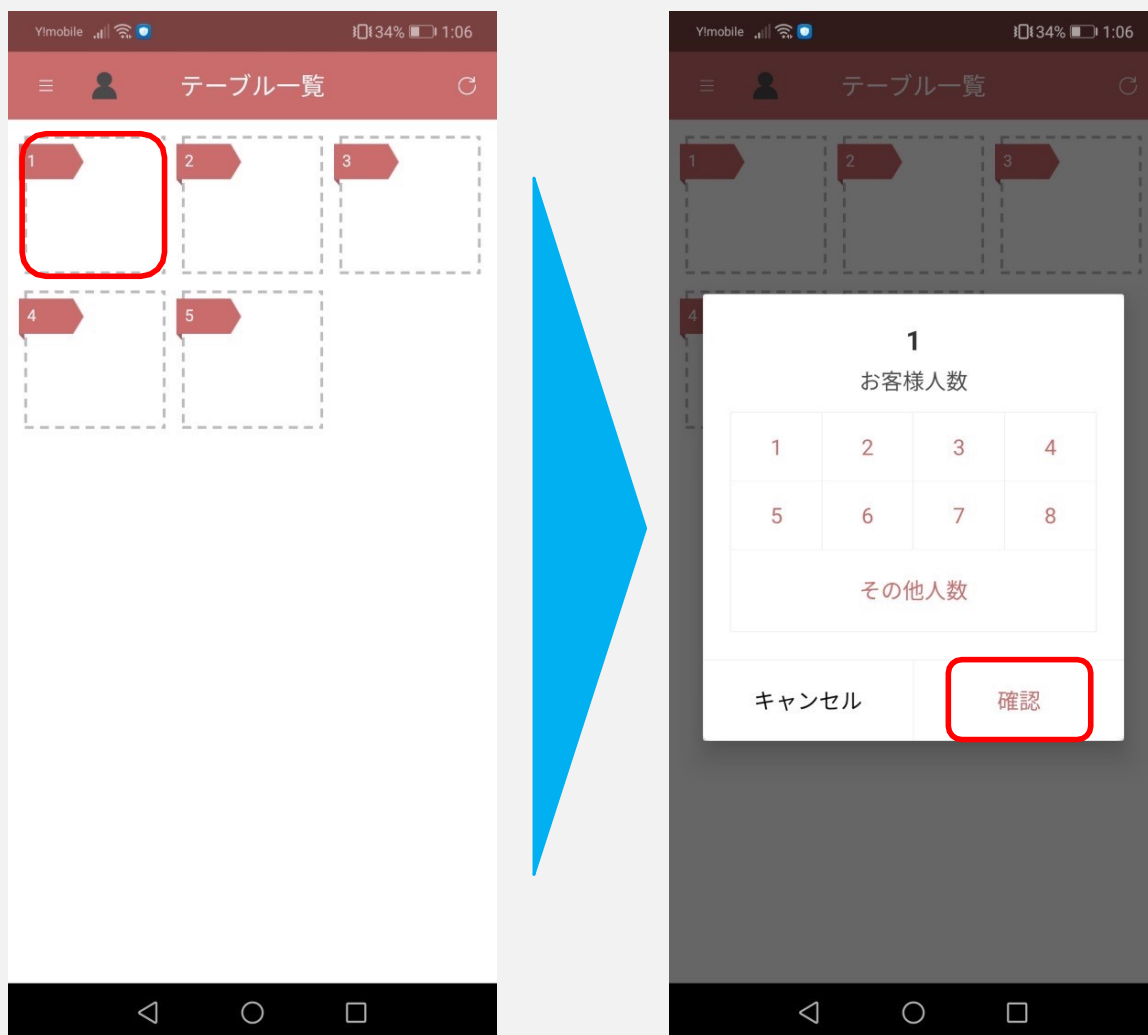
PIEregi

ハンディ編

■テーブルオープン

テーブル一覧からオープンしたいテーブルを選択します。
お客様人数を選択し『確認』をタップするとオープンできます。

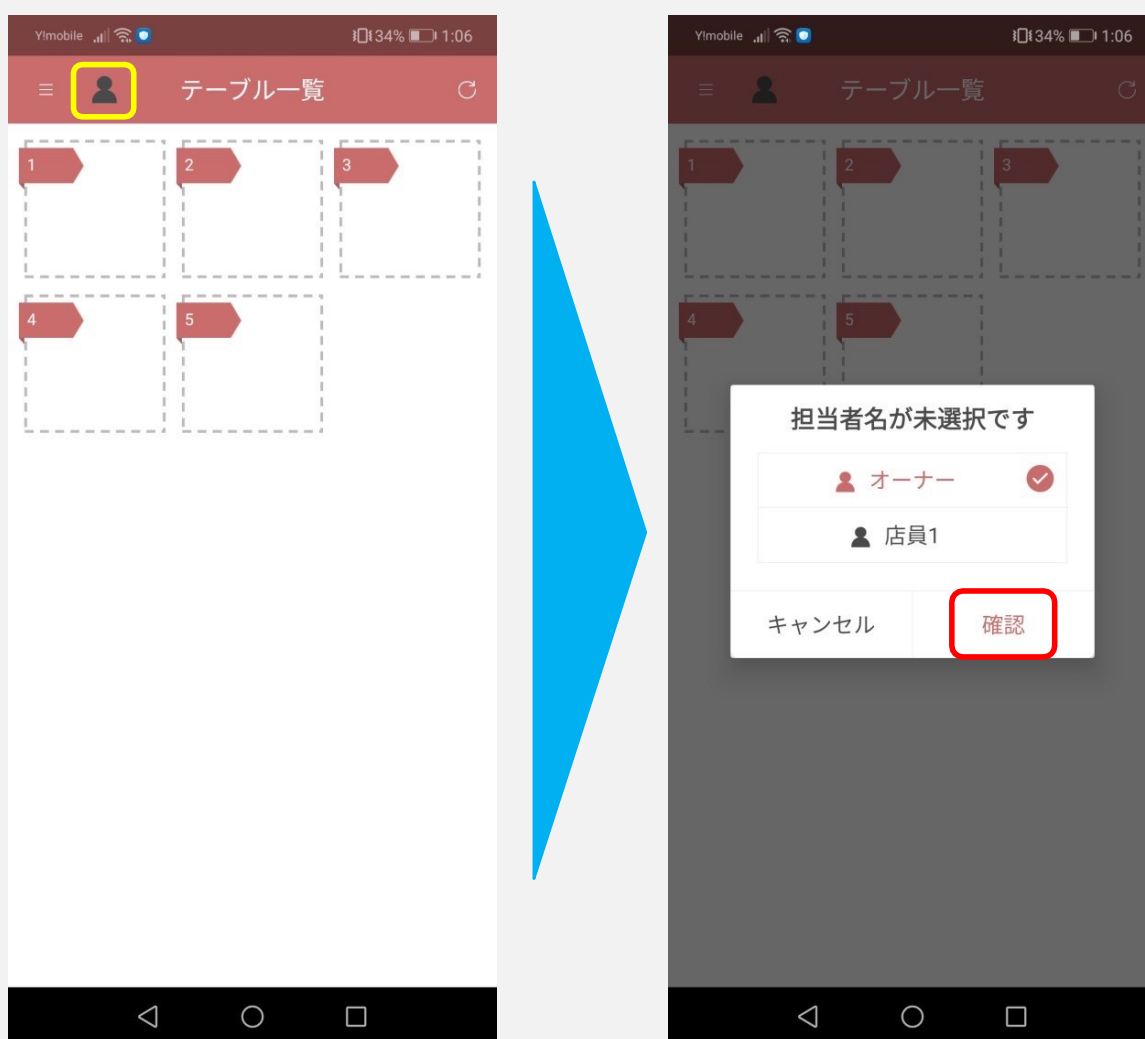
※9人以上の場合は『その他人数』から手動入力してください



■担当者設定

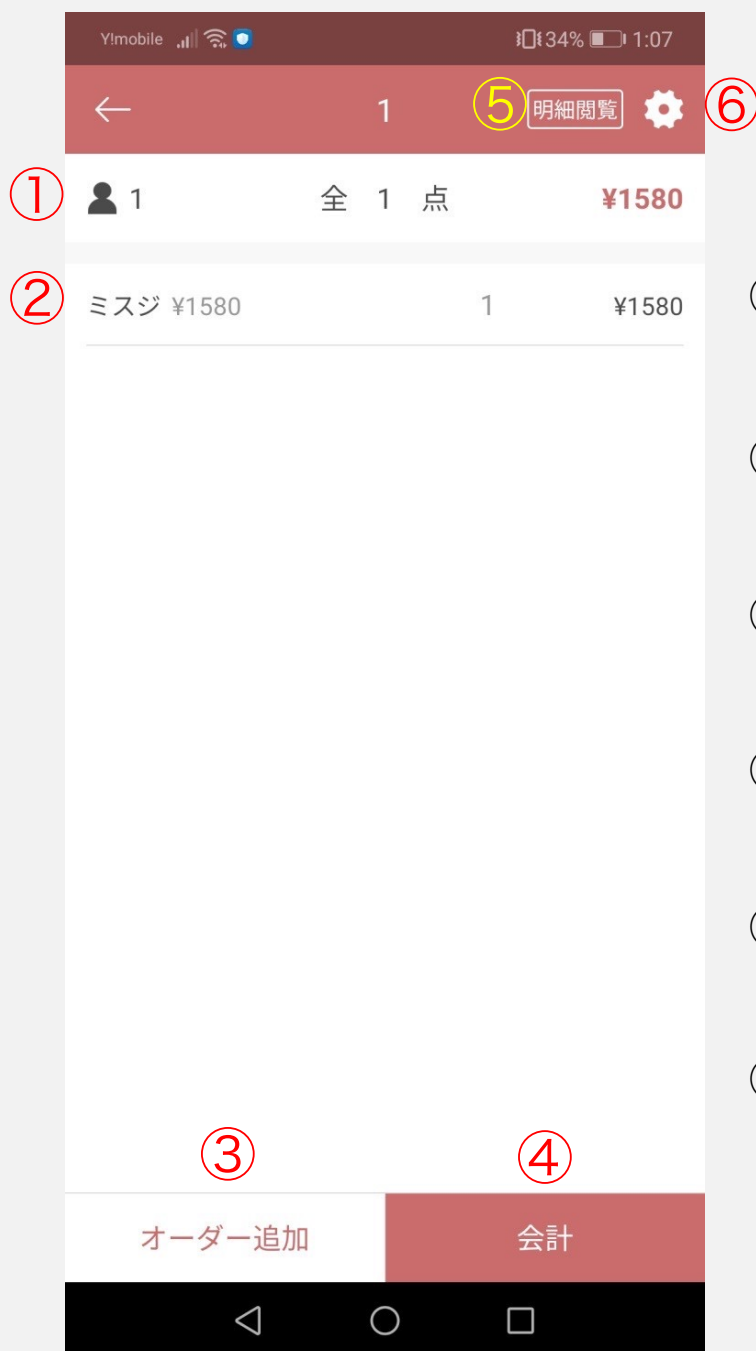
テーブル一覧左上にある『人型アイコン』をタップします。
担当者名を選択し『確認』をタップしてください。

※POSの『店員管理（P21）』で設定した店員名を選択できます



■テーブル内の見方

オープン中のテーブルをタップすると、操作画面に移動します。



①人数、総注文数、合計金額

②メニュー名、注文数、金額

③オーダーの追加

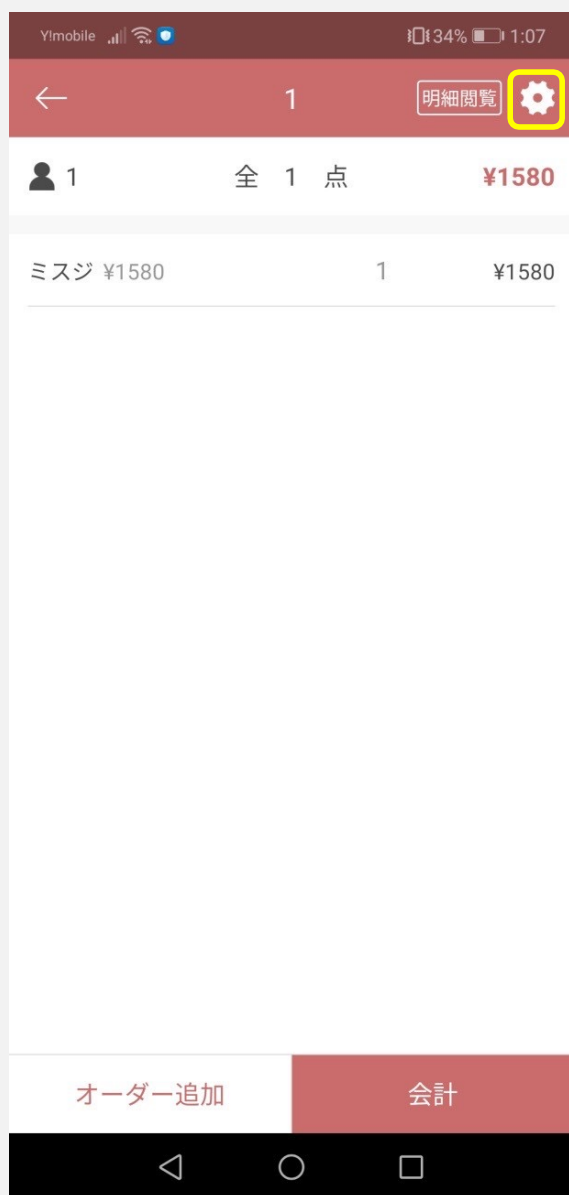
④会計確認画面へ移動

⑤注文明細の確認

⑥各種オプション選択

■テーブル内の見方（各種オプション）

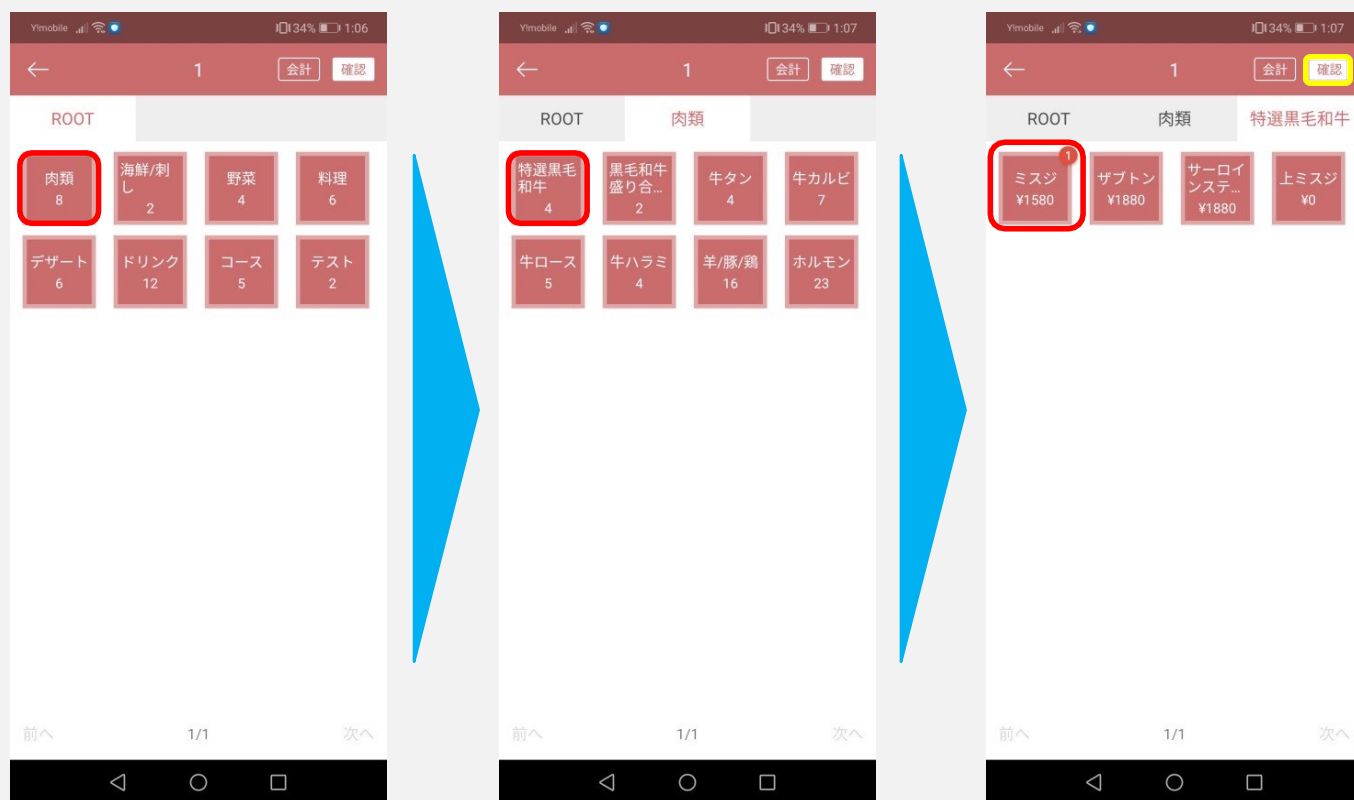
画面右上の『歯車アイコン』をタップすると、各種オプションを表示できます。オプションの詳細はP7をご確認ください



■オーダー追加（メニュー選択）

『オーダー追加』をタップすると最初は大分類が表示されます。続いて中分類をタップし、メニュー名を一度タップすると下図（右）のように①と表示されます。最後に右上の『確認』をタップすると確認画面へと移動します。

※複数オーダーする際はメニュー名を個数分タップしてください

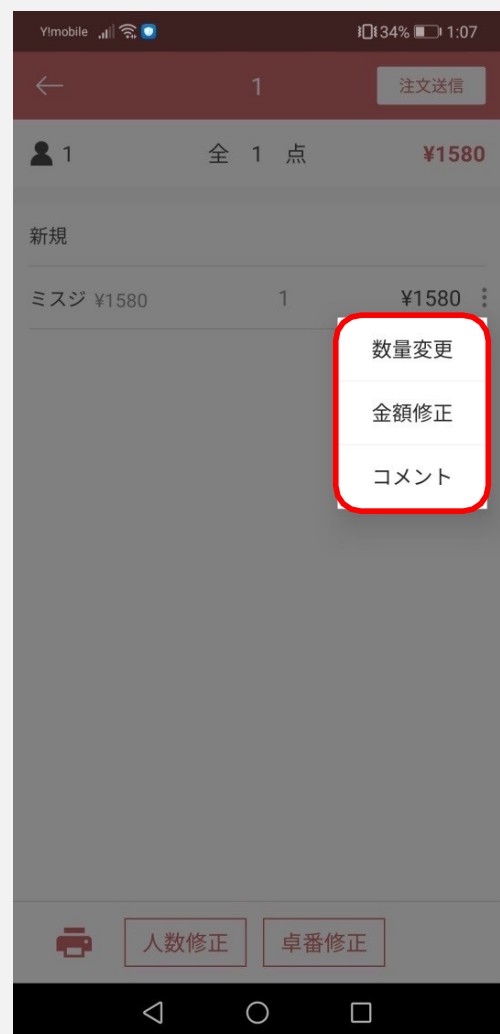


■オーダー追加（オーダー前確認・修正）

画面右の『:』をタップすると数量変更、金額修正、コメント入力ができます。オーダー内容が正しいか確認し、誤っている場合はこちらから修正してください。

最後に右上の『注文送信』をタップすると操作完了となります。

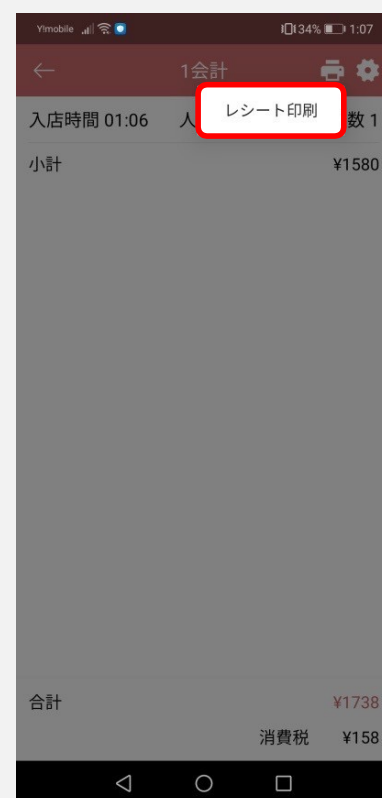
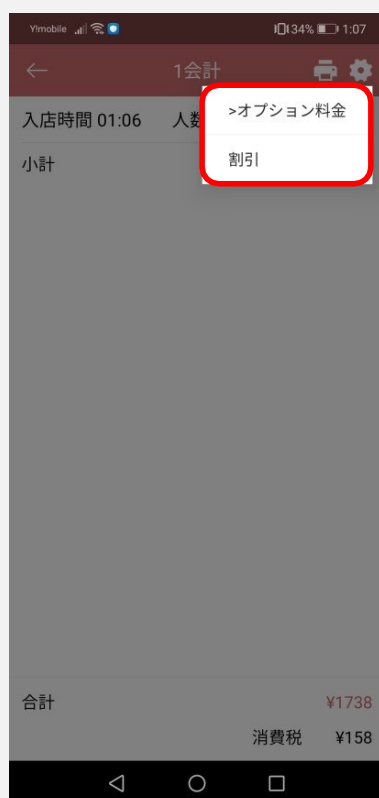
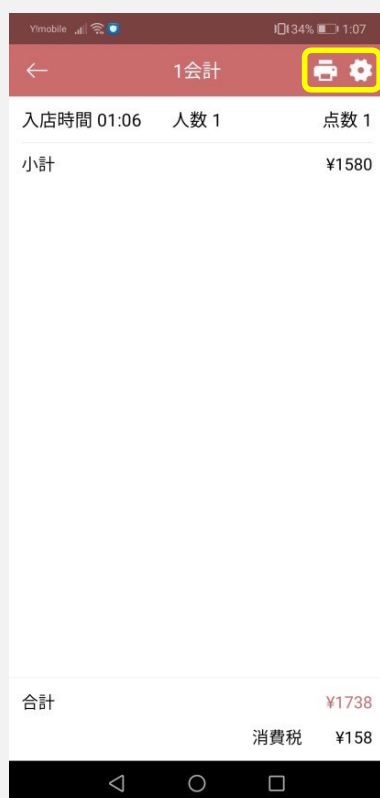
- ①伝票印刷のオンオフ切替
- ②テーブル人数の変更
- ③テーブル番号の修正



■会計確認

『会計』アイコンをタップすると会計確認画面に移動できます。画面右上の『歯車アイコン』をタップするとPOSの『会計管理』(P19)で設定したオプション料金と割引を適用できます。最後に『プリンターアイコン』をタップすると、仮レシートの印刷が可能です。

※ハンディ端末では決済処理はできません



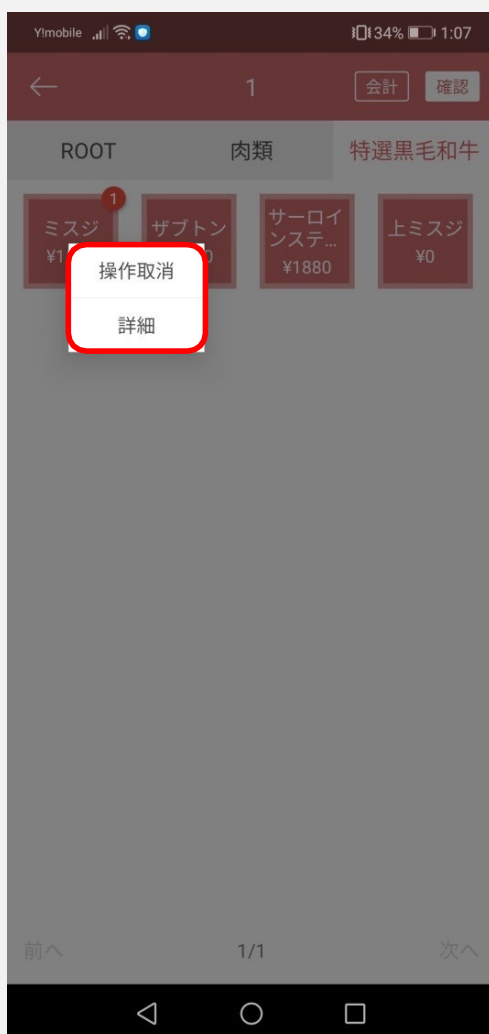
■操作取消

メニューアイコンを長押しすることで『操作取消』と『詳細』が表示されます。訂正や税率確認を行なう際にご活用ください。

■テーブルリセット（移動・合算）

テーブル一覧でオープン中のテーブルを長押しすると移動・合算、テーブルリセットが可能です。

※一度オーダーしたテーブルのリセットは不可能です

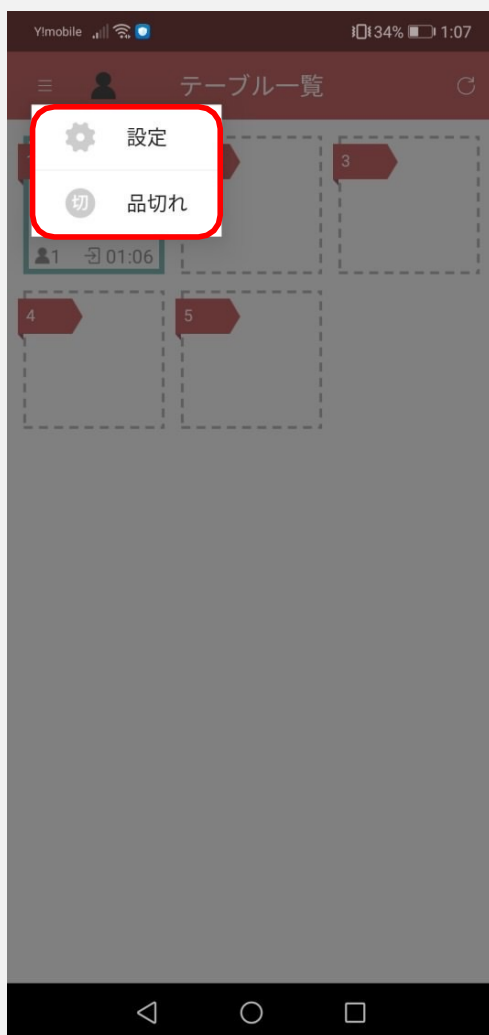


■設定

テーブル一覧より『設定』をタップすると、システム情報やシリアル番号が確認できます。端末の同期解除もこちらから可能です。

■品切れ

テーブル一覧より『品切れ』をタップしてください。品切れ表示にしたいメニューが入っているカテゴリを選択し、メニューにチェックを入れて『保存』をタップしてください。





PIEregi

タブレット編

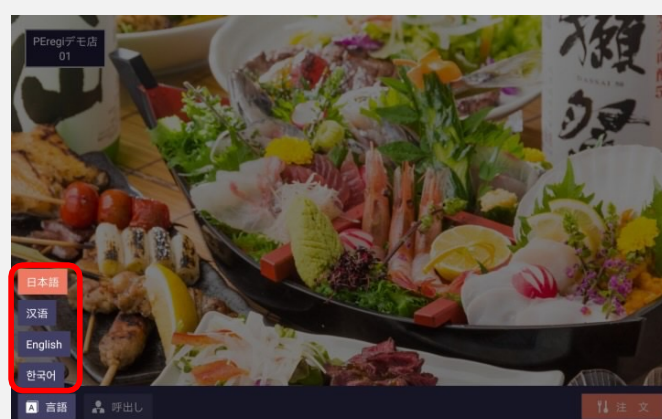
■テーブルオープン

ホーム画面右下の『注文』をタップすると、人数入力が表示されます。お客様数を入力し、お渡してください。

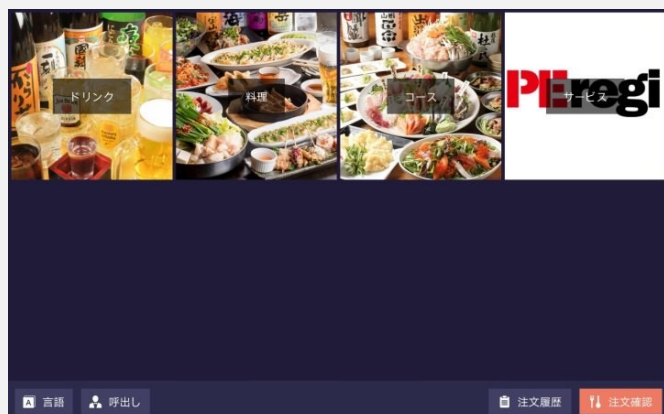


■タブレット言語切替

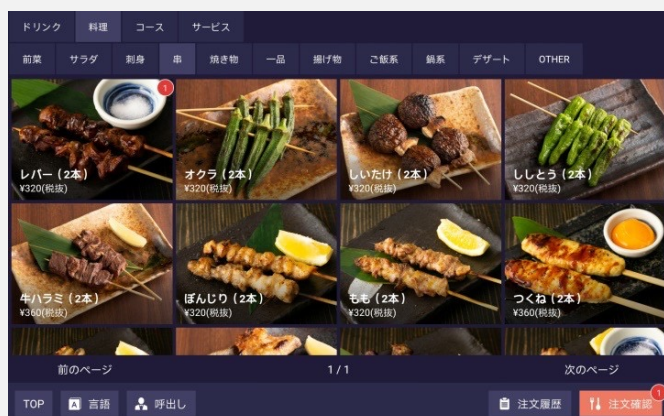
ホーム画面左下の『言語』をタップすると、システム管理（P22）で設定した言語へ切替ができます。



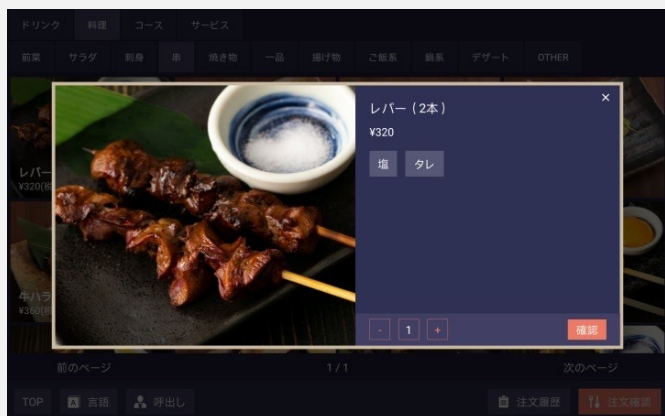
■オーダー追加と作り方選択



テーブルオープンすると最初に大分類が表示されます。食べ飲み放題時は専用カテゴリが表示されます。



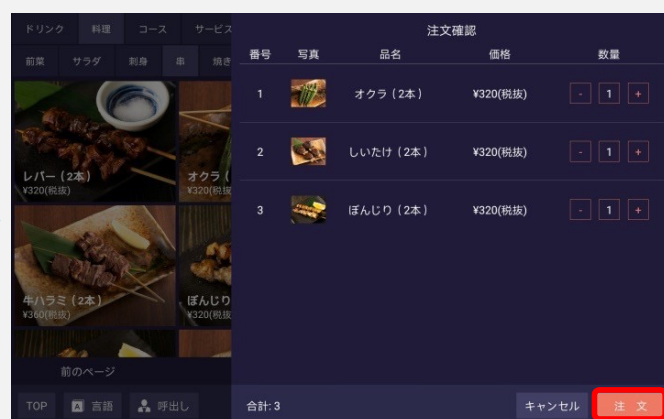
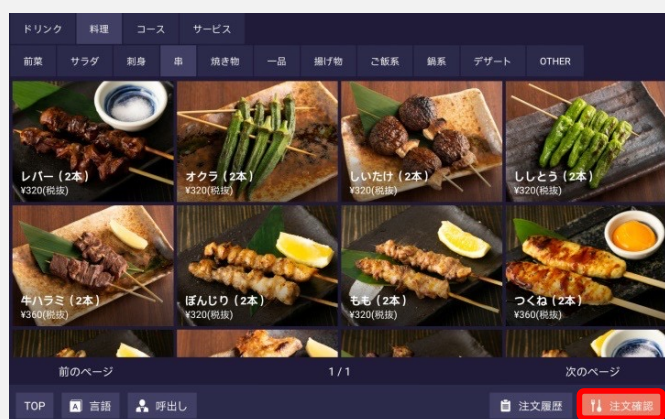
中分類と単品メニューが表示されます。画面スワイプでカテゴリ移動が可能です。



作り方や数量選択ができます。コメントがある場合はこちらに表示されます。

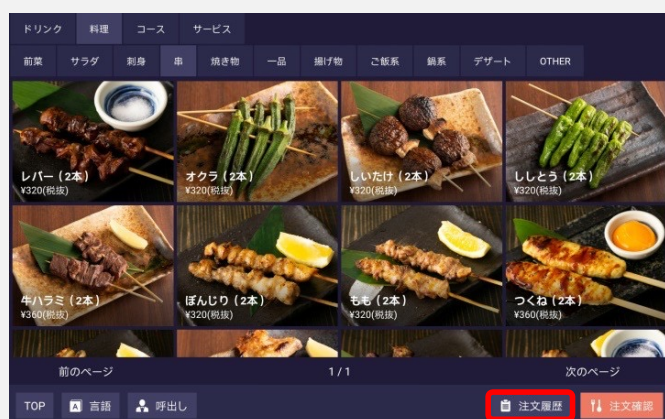
■オーダー前確認

『注文確認』をタップすると、確認画面が表示されます。
キャンセルや数量変更、選択済み商品の確認ができます。
右下の『注文』をタップすることで注文完了となります。



■注文履歴確認

『注文履歴』をタップすると、注文履歴が表示されます。
『おかわり』をタップすると、同メニューの再注文ができます。





①POSレジの導入、システム開発に関して

開発事業部制作担当：ディベシュ、田淵、千原、ホ、近藤、キム、中山
レジシステムの開発及び導入、顧客管理及びマーケティング戦略までトータルにお受けいたします。

②Webマーケティングに関して ※Googleマイビジネス、新大久保マーケティング含む

開発事業部 マーケティング担当：田淵、笠原、鴨頭
飲食店の方向けのマーケティング全般（グルメサイト対策、口コミ対策）はお任せを！

③各種補助金・融資支援に関して

資金調達事業部 担当：エン、辻、村田、本村、越後
OtoOでのイベント企画、集客支援、SNSでの拡散、スタッフ派遣など何でもお問合せ下さい。

④人材事業部のお問い合わせ

人材事業部 担当：ムニラ(中国語)、シャ(韓国語)、カビタ(ネパール語)
各種言語での対応可能。どなたでもお気軽にお問い合わせください。

⑤事業コンサルティングに関して ※補助金&融資資料の作成等

コンサルティング事業部 担当：小野田、鈴木
補助金、融資向け事業計画書作成はもちろん、新規事業の戦略相談もお気軽にご相談下さい。

株式会社スマートコンテンツ [TEL:03-6908-9425](tel:03-6908-9425)

Mail: info@smartcontents.co.jp

住所: 〒169-0073 東京都新宿区百人町3-21-16

URL: <https://smartcontents.co.jp>