

機能説明資料 1

ITツール利用方法
(操作マニュアル)

概要版

製品名…PEregi



Smart 株式会社
スマートコンテンツ
Contents

「PEregi」機能説明資料1

●記載が必要な項目に関して(大分類 I :ソフトウェア)

No	記載が必要な項目	機能名
1	ITツールの正式な製品名	PEregi
2	プラン名	PEregi
3	開発メーカー名	株式会社Power Engine
4	画面キャプチャ	機能説明資料1の①に記載
5	機能一覧、機能概要図	機能説明資料1の②に記載
6	業務フロー図	機能説明資料1の③に記載
7	ITツールの利用方法	機能説明資料1の④に記載

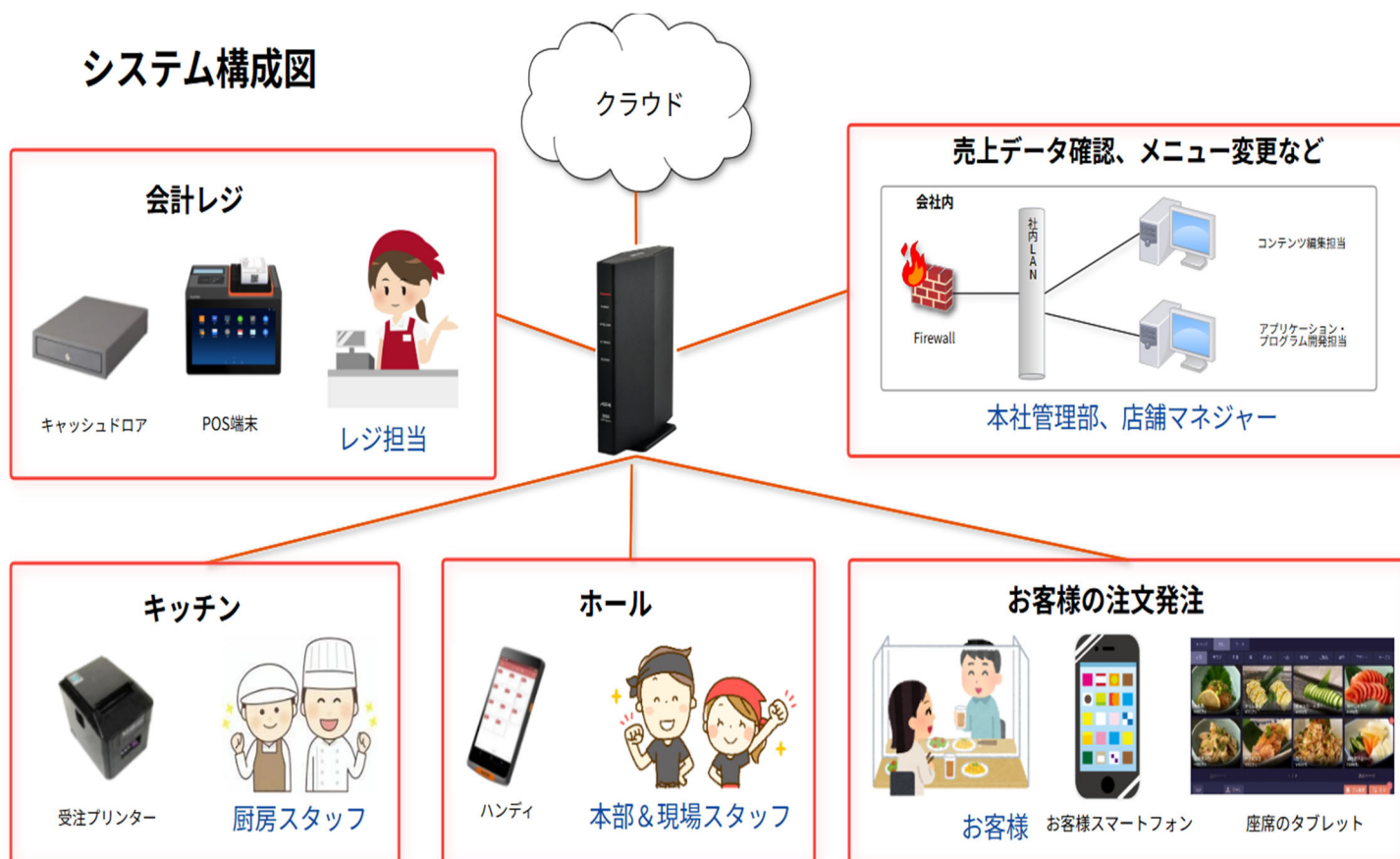
No.1 : ITツールの正式な製品名 : PEregi

●ソフトウェア概要…本ソフトは、飲食店等向けに開発されたモバイルオーダー対応の POS レジシステムです。タブレット (お客様)・ハンディ端末 (店舗側) を活用し、受注・会計・レシート発行 (インボイス対応)・売上管理などの店舗業務を一元管理します。インボイス制度や多言語に対応しているなど、現代の店舗運営に必要な機能を網羅し、業務の効率化およびサービス品質の向上を支援する DX 型ソフトウェアです。

No.2 : プラン名 : PEregi

●パッケージプラン…本ソフトのプランは 1 つのみとなります。価格はライセンス数に応じて異なります。詳細は、「別途価格資料」をご参照ください。

●システム構成



●動作環境…

・管理用 PC に関して

推奨ブラウザ : Internet Explorer 11

動作環境：iOS 11.2 以上／Android 8.1 以上／Windows 7, 8, 10／Windows XP SP3 以上／Windows Vista SP2 以上
 ・専用タブレットに関して

専用端末を付与するため、動作環境の確認は不要。店舗内は Wifi (or 有線 LAN) 環境の設定が必要です。無い場合は通信環境を設定する工事が必要となります。

No.3：開発メーカー名：株式会社 Power Engine

●開発メーカー名…本製品は、株式会社 Power Engine の POS システムをカスタマイズした製品です。保守・サポートは、別途サービスプランをご用意しております (IT 導入補助金では大分類Ⅲのカテゴリー 6 「導入設定」)。

No.4：画面キャプチャー：下記、資料①に記載

●画面キャプチャ…本製品の画面キャプチャーは、機能説明資料 2 (本資料の後半部分) の P4-29、P40-43 にて、機能説明と共に画面キャプチャーを掲載しています。また、納品時の初期設定画面には「PEregi」として、ツール名が記載されています (納品後は店舗やメニューの照会画面に変更可能)。



←納品時の初期設定画面には、「PEregi」としてツール名が記載

No.5：機能一覧、機能概要図：下記、資料②に記載

●資料②：機能一覧

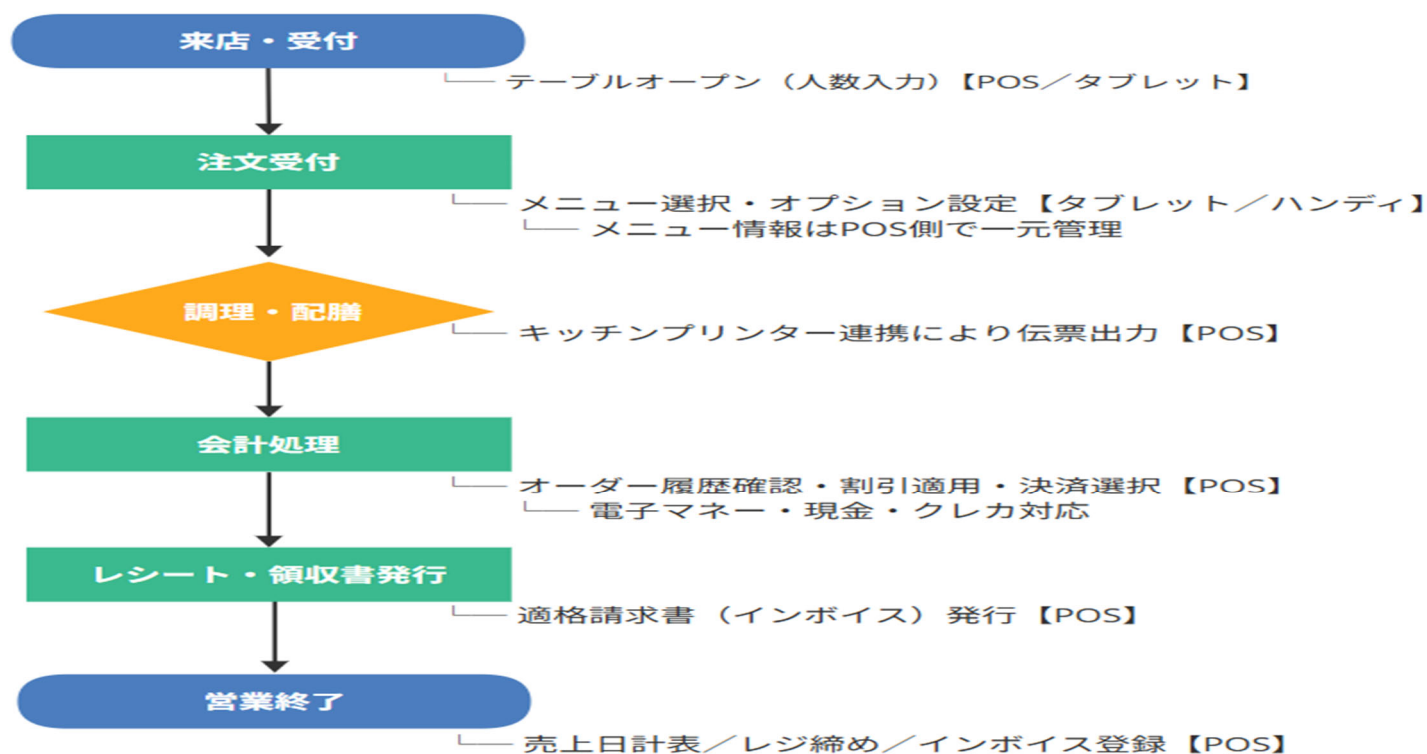
No	機能カテゴリ	資料記載ページ	機能名	機能概要	ITツールが有するプロセス	インボイス枠対応
1	レジ操作	P4、	レジオープン・締め処理	営業開始時のレジ金入力と営業終了時のレジ締め処理		
2	会計処理	P7-9,19,24-27,29,37	通常会計、テーブル会計、割引・追加料金の適用	オーダー履歴確認、金額修正、割引設定、合算会計などに対応	共P-02：②決済・債権債務・資金回収 (決済)	決済機能
3	テーブル管理	P5-6,10-11,31,38,41	テーブルオープン、移動、合算、分割、リセット	テーブル状態管理と会計 (人数設定・移動・合算)	飲P-06：⑥業種固有プロセス (テーブル管理)	
4	注文管理	P33-36,43	オーダー追加、キャンセル、履歴表示	セルフオーダー、メニュー選択、数量変更など	飲P-06：⑥業種固有プロセス (セルフオーダーシステム)	受発注機能
5	メニュー管理	P12-18,42	登録/食べ飲み放題/コースメニュー登録・編集	商品名・価格・税率・表示順側：画像設定など多項目設定可		
6	品切れ管理	P23,39	メニュー品切れ表示設定	ハンディ・タブレット・POS全体で反映される在庫状況設定		
7	会計レポート	P9,19-20,24,25,27	日計表、売上管理、決済履歴、レシート出力	売上集計、会計履歴の参照、レシート再発行など	共P-02：②決済・債権債務・資金回収 (受注・売上請求管理)	
8	デバイス管理	P20,37,39	各種設定/ハンディ/タブレット/プリンター管理	各種設定、シリアル番号設定、言語切替、印刷設定、端末同期		
9	店員・店舗管理	P21-22,32	スタッフ追加・パスワード・権限設定	会計処理ログに紐づけ可能、ロゲイン制御機能あり		
10	インボイス対応	P28	適格請求書発行	インボイス制度に対応した領収書発行機能	インボイス対応	インボイス対応
11	多言語対応	P20,22,41	日本語/英語/中国語/韓国語	タブレット表示・印刷内容を多言語に対応可能		

※赤文字はIT導入補助金の対象機能(ITツールが有するプロセス)、青文字はインボイス制度の対応機能、紫文字はインボイス枠の要件に関する機能

No.6：業務フロー図：下記、資料③に記載

●資料③：業務フロー図

業務フロー図



No.7：IT ツールの利用方法…下記、資料④に記載

●活用機能の整理

本 POS レジシステムは、飲食店のオペレーションにおいて以下のように利用。業務全体を一元管理することで、飲食店の生産性とサービス品質の向上を図ります。

※店舗運営の各プロセスでの活用

- ・来店時のテーブル受付から、注文、会計、レジ締めまでの一連の業務をシステム化
- ・モバイル端末（ハンディ・タブレット）を使った注文業務の効率化
- ・POS 端末からの会計操作により、ミスの削減・スピード向上を実現

※管理業務での活用

- ・スタッフ管理や端末設定、メニュー編集なども全てシステム上で対応
- ・売上管理、会計履歴、レシート印刷、日計表出力など、店舗経営に必要な帳票作成も網羅

※顧客対応面での活用

- ・多言語対応により外国人顧客にも対応
- ・インボイス制度対応によるレシート・領収書発行も可能

●資料④：IT ツールの利用方法

1 飲食セルフオーダーシステム

1.1 初期設定

- 1.1.1 システムインストール：端末にソフトウェアをインストール
- 1.1.2 アカウント設定：管理者アカウントを作成し、店舗情報を登録
- 1.1.3 端末登録：タブレット、ハンディ端末、プリンターのシリアル番号登録
- 1.1.4 メニュー設定：大分類・中分類・単品メニューの内容と画像を登録
- 1.1.5 レジ初期設定：税率、支払方法、レジ準備金を設定
- 1.1.6 店員登録：スタッフごとのアカウント作成・権限設定

- 1.2 営業開始
 - 1.2.1 レジオープン：レジ準備金を入力し、営業開始
 - 1.2.2 テーブルオープン：テーブルを選択し、人数を入力。あるいは無人受付機能によるテーブルオープン
 - 1.2.3 注文受付：ハンディ端末またはタブレットでオーダーを入力
 - 1.2.4 会計処理：注文内容を確認し、支払方法を選択して決済
- 1.3 営業中の運用
 - 1.3.1 テーブル管理：テーブルの移動・合算・注文履歴確認
 - 1.3.2 品切れ管理：メニューの品切れ設定・解除
 - 1.3.3 レジ管理：決済履歴・取消処理・レジ金管理
 - 1.3.4 売上分析：日報・統計データを活用し、売上向上の施策を実施
- 1.4 営業終了
 - 1.4.1 全テーブルクローズ：未会計テーブルをすべて処理
 - 1.4.2 レジ締め：売上集計・出入金確認・レジ金精算
 - 1.4.3 営業終了処理：システムをシャットダウンし、営業データがクラウドで自動保存をし、業務終了
- 1.5 顧客管理・販促
 - 1.5.1 CRM 機能：顧客の購買履歴を分析し、リピーター施策を実施。
 - 1.5.2 会員機能：リピーター施策を実施。
 - 1.5.3 販促機能：待機画面での広告表示、新商品の PR
 - 1.5.4 無人受付：セルフオーダー対応
- 2 QR オーダーシステム
 - 2.1 初期設定
 - 2.1.1 システムインストール：端末にソフトウェアをインストール
 - 2.1.2 アカウント設定：管理者アカウントを作成し、店舗情報を登録
 - 2.1.3 端末登録：タブレット、ハンディ端末、プリンターのシリアル番号登録
 - 2.1.4 メニュー設定：大分類・中分類・単品メニューの内容と画像を登録
 - 2.1.5 レジ初期設定：税率、支払方法、レジ準備金を設定
 - 2.1.6 店員登録：スタッフごとのアカウント作成・権限設定
 - 2.2 営業開始
 - 2.2.1 レジオープン：レジ準備金を入力し、営業開始
 - 2.2.2 テーブルオープン：POS でテーブルを選択し、人数を入力。あるいは無人受付機能によるテーブルオープン
 - 2.2.3 注文受付：顧客の手持ち携帯端末による注文
 - 2.2.4 会計処理：注文内容を確認し、支払方法を選択して決済
 - 2.3 営業中の運用
 - 2.3.1 テーブル管理：テーブルの移動・合算・注文履歴確認
 - 2.3.2 品切れ管理：メニューの品切れ設定・解除
 - 2.3.3 レジ管理：決済履歴・取消処理・レジ金管理
 - 2.3.4 売上分析：日報・統計データを活用し、売上向上の施策を実施
 - 2.4 営業終了
 - 2.4.1 全テーブルクローズ：未会計テーブルをすべて処理
 - 2.4.2 レジ締め：売上集計・出入金確認・レジ金精算
 - 2.4.3 営業終了処理：システムをシャットダウンし、営業データがクラウドで自動保存をし、業務終了
 - 2.5 顧客管理・販促
 - 2.5.1 CRM 機能：顧客の購買履歴を分析し、リピーター施策を実施。
 - 2.5.2 会員機能：リピーター施策を実施。
 - 2.5.3 販促機能：待機画面での広告表示、新商品の PR
 - 2.5.4 無人受付：QR コードによるセルフオーダー対応

3 店舗管理システム（運営管理会社ポータル）

3.1 ログイン

3.1.1 ログイン：ポータルに本部または店舗アカウント ID とパスワードを入力

3.1.2 店舗管理：基礎情報を確認する。（情報は顧客で修正できないため、修正情報がありましたら、当社のカスタマーサポートに連絡が必要）

3.2 メニュー登録・管理

3.2.1 メニューリスト：メニューを登録・編集

3.2.2 カテゴリーリスト：分類設定。

3.2.3 作り方リスト：調理方法などの情報を入力。

3.2.4 一括アップロード機能：CSV 等から大量登録も可能。

3.2.5 ：調理方法などの情報を入力。

3.3 端末・周辺機器の管理

3.3.1 端末リスト：POS やタブレット等の機器を登録。

3.3.2 プリンターリスト：キッチンプリンターやレシートプリンターを管理。

3.4 営業状況の確認

3.4.1 リアル営業状況：現在の注文・売上などをリアルタイムで確認。

3.4.2 営業記録：日別、週別など過去の営業データを確認。

3.5 データ分析・集計

3.5.1 営業統計：日次・月次・店舗別売上などの分析。

3.5.2 時間帯統計：ピーク時間帯の売上傾向を分析。

3.5.3 メニュー販売数：人気メニュー、売れ筋商品の把握。

3.6 勤怠・在庫など他システムとの連携

3.6.1 運営管理ポータルから、勤怠管理・在庫管理機能と連携し、スタッフの出勤状況や食材在庫の管理も可能。

機能説明資料2

ITツール利用方法
(操作マニュアル)

詳細版

製品名… PErégi



Smart 株式会社
スマートコンテンツ
Contents

POS編



Smart 株式会社
スマートコンテンツ
Contents

目次

- POS編
 1. レジオープン・・・P4
 2. テーブルオープン・・・P5
 3. テーブル一覧・・・P6
 4. レジ会計方法・・・P7
 5. 各種設定・・・P10
 6. 品切れ・・・P23
 7. 会計管理・・・P24
 8. 営業終了・・・P28
- ハンディ編
 - テーブルオープン・・・P30
 - 担当者設定・・・P31
 - テーブル内の見方・・・P32
 - テーブル内の見方(各種オプション)・・・P33
 - オーダー追加(メニュー選択)・・・P34
 - オーダー追加(オーダー前確認・修正)・・・P35
 - 会計確認・・・P36
 - 操作取消・・・P37
 - テーブルリセット・・・P37
 - 設定・・・P38
 - 品切れ・・・P38
- タブレット編
 - テーブルオープン・・・P40
 - タブレット言語切替・・・P40
 - オーダー追加と作り方選択・・・P41
 - オーダー前確認・・・P42
 - 注文履歴確認・・・P42

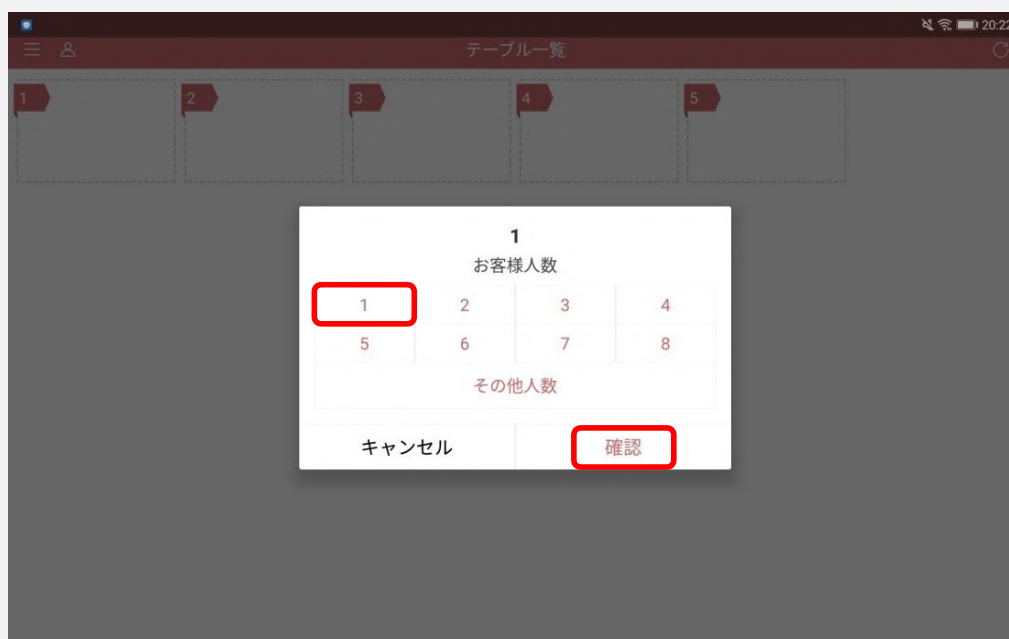
1.レジオープン

- ①レジ準備金を入力し『確認』をタップ
- ②『営業を開始しますか？』の画面で『確認』をタップ



2. テーブルオープン

オープンするテーブル（点線枠）をタップし、人数を選択してください。9人以上の場合は『その他人数』から入力可能です。なお、テーブルオープンはハンディとタブレットから可能です。



3.テーブル一覧

■テーブル一覧の見方

青枠 :テーブルオープン中

黄枠 :ラストオーダーが近いテーブル

赤枠 :コース・放題時間が終了したテーブル

点線 :テーブルクローズ中

①テーブル番号

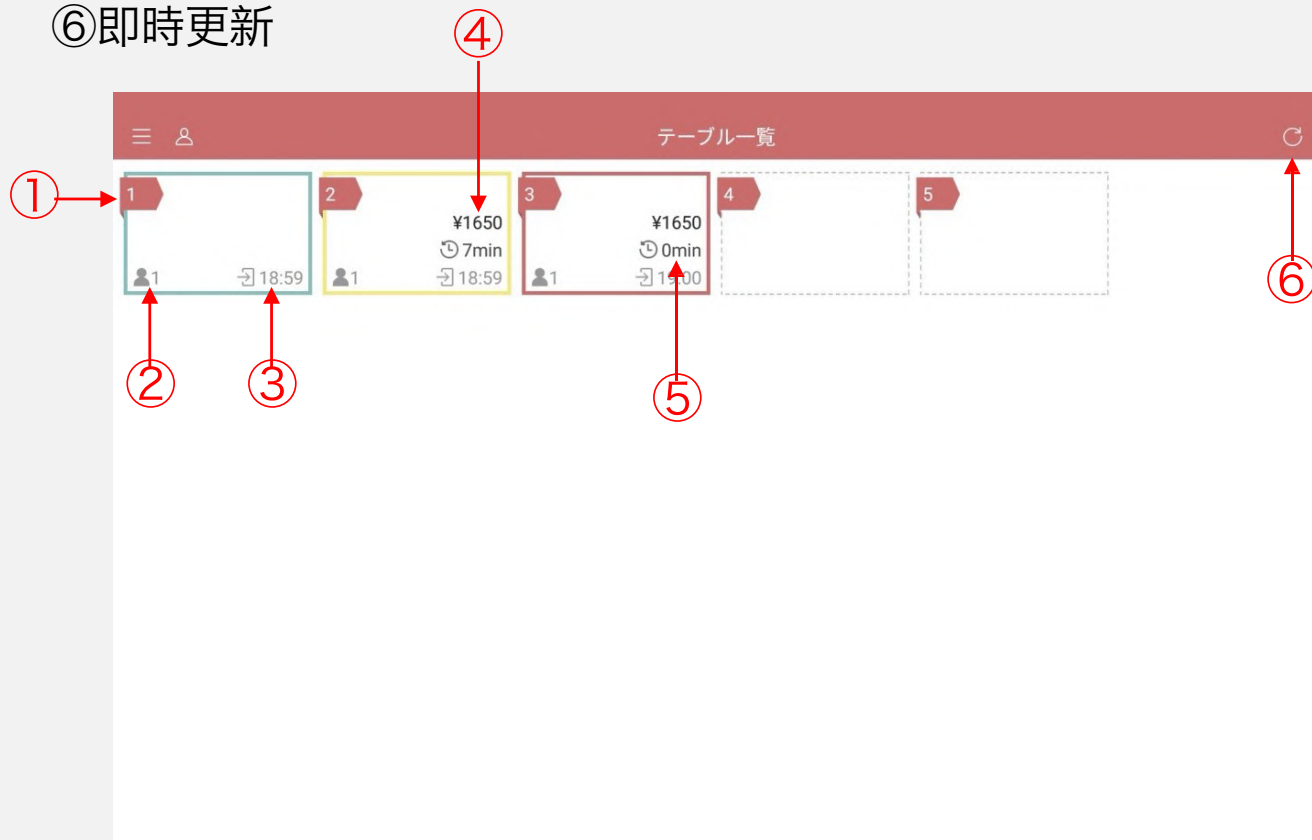
②お客様数

③テーブルオープン時間

④現在の合計金額

⑤食べ飲み放題残り時間

⑥即時更新



4.レジ会計方法

■各種操作一覧

画面左上部の『歯車アイコン』をタップすることで各種操作が出来ます。



■種種操作内容

注文取消 : 誤オーダー等の取消処理

金額修正 : オーダー後の金額を修正

放題時間延長 : 食べ飲み放題の時間延長 **※短縮不可**

人数修正 : テーブルオープン時に入力した人数の変更

テーブル移動 : 空きテーブルへの移動

テーブル合算 : 複数テーブルの会計を合算

再印刷 : オーダー伝票 (キッチンやドリンク) の再印刷

詳細情報の閲覧 : オーダー時間や使用端末等を確認可能

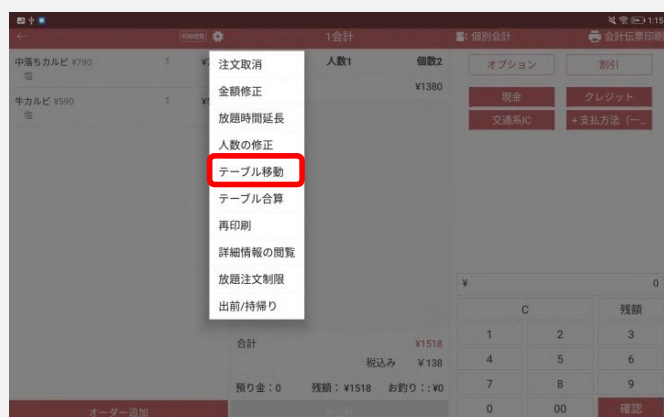
放題注文制限 : 食べ飲み放題の再オーダー制限設定

出前/持帰り : 選択したメニューのみ税率8%で決済します

4.レジ会計方法

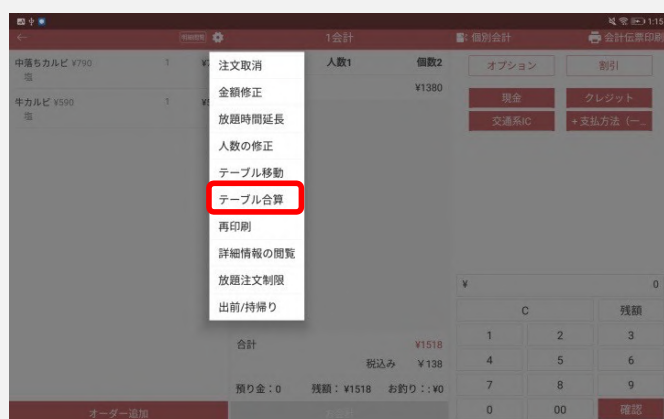
■テーブル移動

『テーブル移動』アイコンをタップすると空きテーブルの選択が出来ます。『確認』をタップすると操作が完了します



■テーブル合算

『テーブル合算』アイコンをタップすると合算可能なテーブルの選択が出来ます。『確認』をタップすると操作が完了します



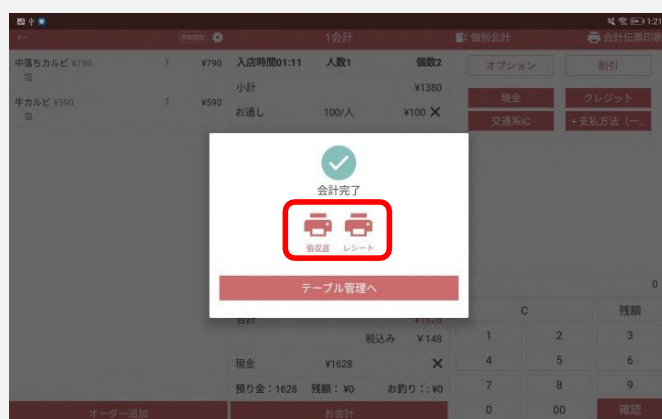
4.レジ会計方法

■レジ会計基本操作

画面左部分にオーダー履歴が表示されます。
内容を確認し、画面右部分でオプション料金や割引を適用します。
支払い方法を選択、金額を入力し『確認』をタップします。
画面中央下部の『お会計』をタップし、決済処理を行ないます。

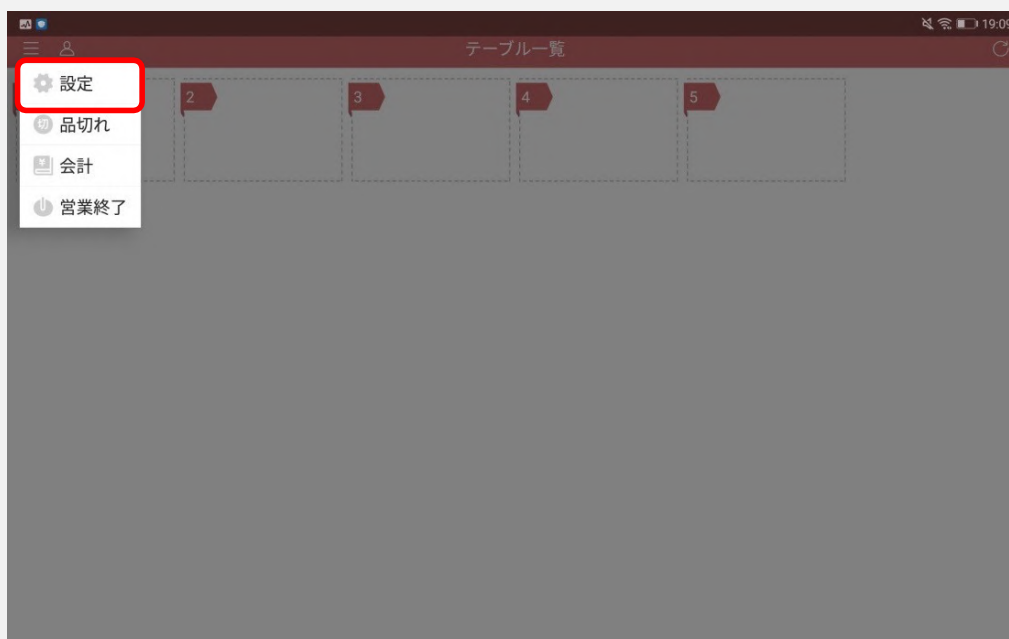


決済処理後レシートのみ自動印刷されますが、追加印刷を行なう場合は『レシート』のアイコンをタップすることで印刷が出来ます。領収書印刷も同様の操作で可能です。



5.各種設定

テーブル一覧の左上部にある『≡』をタップします。
表示された『設定』をタップすると各種設定が可能です。



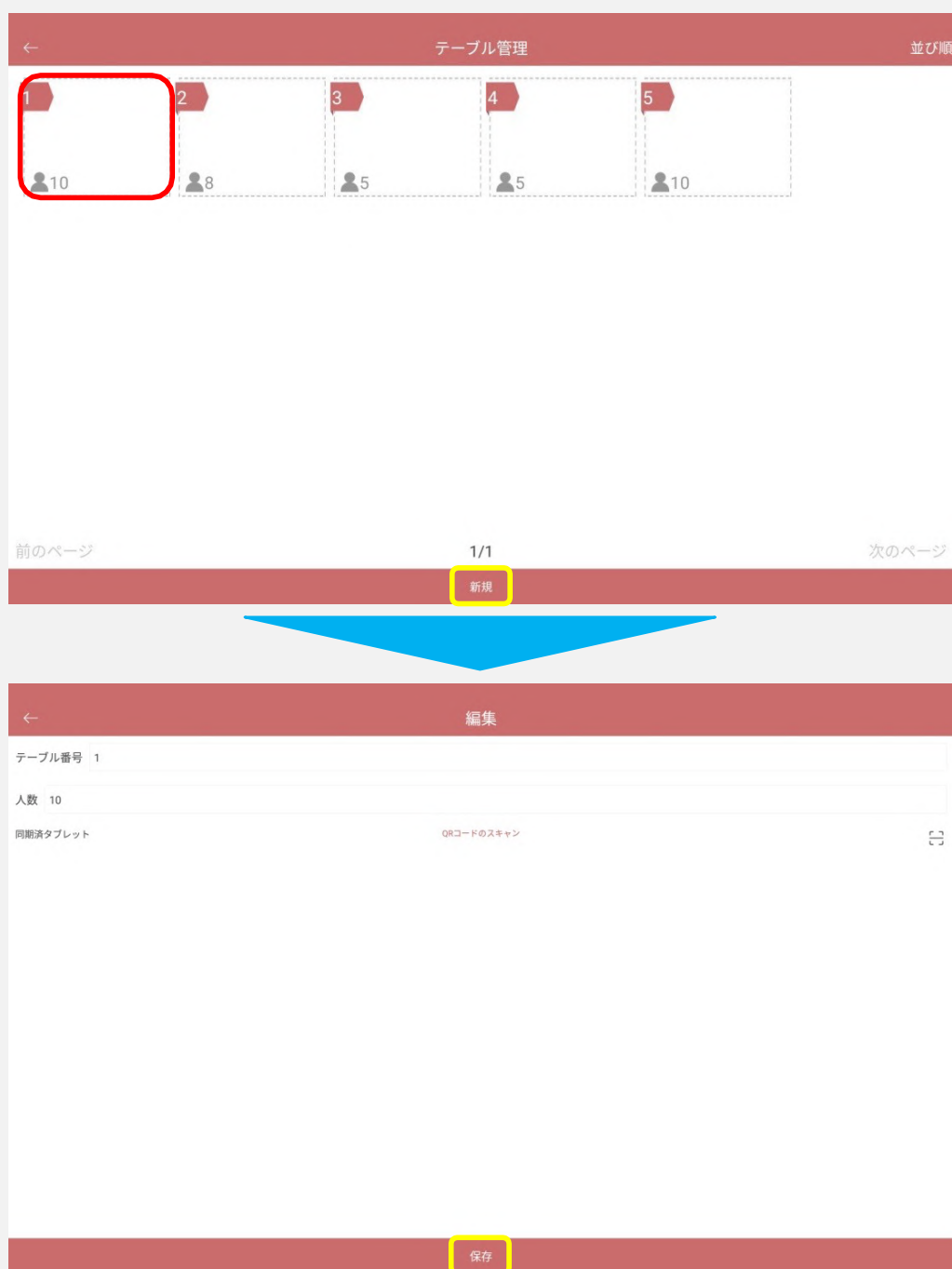
5.各種設定

■テーブル管理

作成済みのテーブルや画面下部の『新規』をタップするとテーブルの追加・編集が行なえます。

テーブル番号や人数上限変更、タブレットの紐付けが可能です。

※タブレット紐付けは原則として弊社サポート担当が行ないます



5.各種設定

■メニュー管理

最初に大分類が表示され、続いて中分類が表示されます。
単品メニューは中分類の中に入っています。

ROOT							
肉類 8	海鮮/刺し 2	野菜 4	料理 6	+	+	+	+
デザート 6	ドリンク 12	コース 5	テスト 2	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+

フードやドリンク等のカテゴリーは大分類に作成します。追加は空枠をタップすることで可能です。

ROOT				肉類				
特選黒毛和牛 4	黒毛和牛盛り合わせ 2	牛タン 4	牛カルビ 7	+	+	+	+	
牛ロース 5	牛ハラミ 4	羊/豚/鶏 16	ホルモン 23	+	+	+	+	
+	+	+	+	+	+	+	+	
+	+	+	+	+	+	+	+	
+	+	+	+	+	+	+	+	

更に細かいカテゴリーに分けることが出来ます。カテゴリーの追加方法は大分類と同じです。

ROOT				肉類							
ミスジ ¥1580	サブトン ¥1880	サーロインステーキ ¥1880	上ミスジ ¥0	+	+	+	+				
+	+	+	+	+	+	+	+				
+	+	+	+	+	+	+	+				
+	+	+	+	+	+	+	+				

単品メニューは中分類の中に作成します。

5.各種設定

■メニュー管理 (単品メニュー追加・編集)



単品メニュー追加の際は、『単品追加』をタップします。編集の場合は既存メニューをタップしてください。



名前 商品名を入力

価格 金額を入力

税率計算方法 外税か内税を選択

税率 適用する税率を選択

初回注文点数 初回注文する際の最低数を入力 (例 鍋2人前から等)

追加注文点数 追加注文する際の最低数を入力

表示状態 POSやハンディへ表示する場合はONにしてください

作り方 盛り付けや味付け、オプションの設定

色選択 POSやハンディに表示される色を変更できます

プリンター **伝票印刷するプリンターを必ず選択してください**

タブレット表示 表示のON、OFFを切り替えられます

放題のみに表示 **食べ飲み放題のみに表示する場合、ONにします**

表示のみ (注文不可) タブレットに表示されますが、注文ができません

画像 POS端末内に画像が保存されている場合のみ、画像追加が可能です

概要 タブレット上にメニューのコメントを表示できます

多言語の設定 英語、中国語、韓国語を設定できます

必ず『保存』をタップ

5.各種設定

■メニュー管理（作り方追加・編集）

作り方の『選択』をタップすると、作り方を選択できます。
新規登録する場合は作り方選択画面右上の『設定』をタップし、
作り方管理画面下部の『作り方追加』で追加ができます。
例：中辛+100円、大辛+200円、激辛+300円など

←	作り方選択	設定
ライス中	+260 (外税10)	<input type="checkbox"/>
ライス大	+350 (外税10)	<input type="checkbox"/>
ロック		<input type="checkbox"/>
水割り		<input type="checkbox"/>
ソーダ割り		<input type="checkbox"/>
冷酒		<input type="checkbox"/>
熱燗		<input type="checkbox"/>
お湯割り		<input type="checkbox"/>
塩		<input type="checkbox"/>
タレ		<input type="checkbox"/>
ネギ		<input type="checkbox"/>
中ジョッキ	+480 (外税10)	<input type="checkbox"/>
大ジョッキ	+980 (外税10)	<input type="checkbox"/>
ピッチャー	+1890 (外税10)	<input type="checkbox"/>
赤		<input type="checkbox"/>

保存

←	作り方管理	確認
ライス中	+260 (外税10%)	>
ライス大	+350 (外税10%)	>
ロック		>
水割り		>
ソーダ割り		>
冷酒		>
熱燗		>
お湯割り		>
塩		>
タレ		>
ネギ		>
中ジョッキ	+480 (外税10%)	>
大ジョッキ	+980 (外税10%)	>
ピッチャー	+1890 (外税10%)	>
赤		>

作り方追加

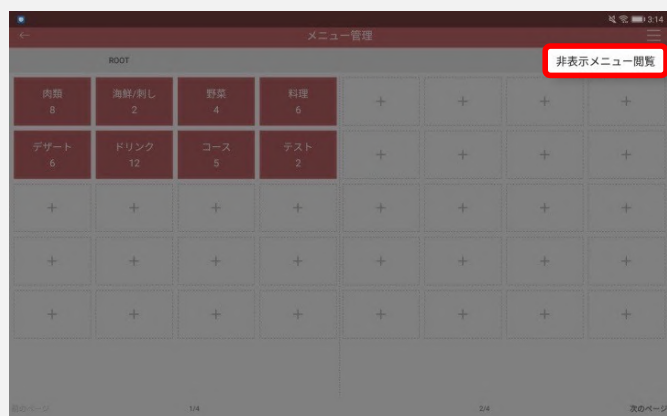
5.各種設定

■非表示メニューの再表示方法

メニュー管理右上の『≡』をタップすることで、POSとハンディで非表示にしたメニューの再表示が可能です。



メニュー管理右上の『≡』をタップ



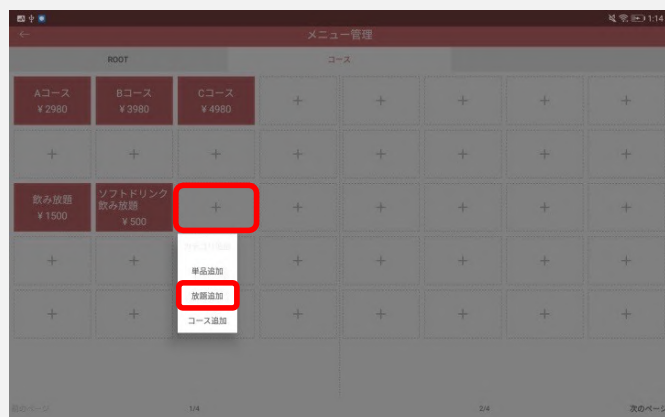
『非表示メニュー閲覧』をタップ



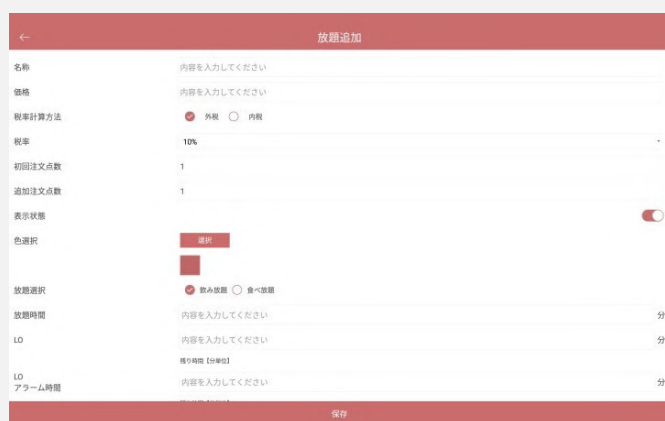
再表示するメニューの『適用』をタップすることで操作完了

5.各種設定

■メニュー管理（食べ飲み放題追加・編集）



放題追加の際は、『放題追加』をタップします
編集は既存の放題をタップしてください



放題選択 :食べ放題か飲み放題を必ず選択してください

放題時間 :時間の設定（例 :2時間なら120と入力）

LO :ラストオーダー時間の設定（例 :30分前LOなら30と入力）

LOアラーム :LOのアナウンス（例 :10分前ならLO+10分の40と入力）

単品選択 :提供するフードやドリンクを選択

注文制限 :一回当たりの注文数や、再注文までの間隔を設定できます

※名前、価格、税率計算方法、税率、初回注文点数、追加注文点数、表示状態、色選択、タブレット表示、表示のみ（注文不可）、画像、概要、多言語の設定についてはP13をご確認ください

5.各種設定

■メニュー管理（食べ飲み追加・編集 ～注文制限～）

- ①名称の入力
- ②一回あたりの上限数を設定
『/人』は一人あたりの上限、『総注文数』はテーブル単位の上限
- ③再注文までの時間を設定
『複数回注文』をチェックすると、例えば総注文数5点設定時に3品オーダーした際、残り2品は再注文間隔の適用外となります
- ④アラームのみでの通知か、注文禁止状態を適用するか選択
- ⑤全表示は放題以外の単品メニューも表示されます
全部非表示の場合、単品メニューの表示はありません
部分表示では、選択した大分類が放題と共に表示されます

The screenshot shows the '注文制限' (Order Limit) settings dialog. The background is a blurred view of the menu management interface. The dialog has a white background and a dark red header. The settings are as follows:

- 名称:** A text input field with the placeholder '内容を入力してください' and a red circle ① next to it.
- 注文点数:** A section with a red circle ②. It includes a checkbox, a numeric input field with '-' and '+' buttons and the value '1', and a unit selector with ' /人 ' (selected) and ' 総注文数 '.
- 再注文間隔:** A section with a red circle ③. It includes a checkbox, a numeric input field with '-' and '+' buttons and the value '10', and a checked checkbox for ' 複数回注文 '.
- 制限超え後:** A section with a red circle ④. It has two radio button options: ' アラームのみ ' (selected) and ' 注文禁止 '.
- カテゴリ表示:** A section with a red circle ⑤. It has three radio button options: ' 全表示 ' (selected), ' 全部非表示 ', and ' 部分表示 '.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: ' キャンセル ' and ' 確認 '.

Below the dialog, there is a text block for ' 放題注文時アラーム ' (All-you-can-eat order time alarm) with a warning message: ' 食べ放題をご注文のお客様で食べ残しが多い場合は、別途ご請求させて頂く場合がございますので、食べられる量のご注文をお願いします。なお、ご注文は\${interval}分毎に一度\${limit}品/人までご注文できます。 '.

At the bottom right of the screen, there is a link for ' 多言語の設定 → '.

5.各種設定

■メニュー管理 (コース追加・編集)



コース追加の際は、『コース追加』をタップします。編集は既存のコースをタップしてください



内容 キッチンプリンターで印刷したいフード名を入力します
改行することで印刷する伝票を分けることができます

例：【野菜】 特製サラダ
【揚げ物】 フライドポテト
【焼き物】 地鶏焼き
【メイン】 鍋料理

プリンター 伝票印刷するプリンターを必ず選択してください

放題 コースに紐付けする食べ放題や飲み放題を選択してください

※名前、価格、税率計算方法、税率、初回注文点数、追加注文点数、表示状態、色選択、タブレット表示、表示のみ（注文不可）、画像、概要、多言語の設定についてはP13をご確認ください

5.各種設定

■会計管理

支払方法の設定 交通系ICや各種キャッシュレス決済を登録

桁数の設定 桁数の処理を四捨五入、切捨て、繰上げから選択

税率の設定 8%と10%が登録済み ※編集不可

オプション料金の設定 お通し代や深夜料金等の登録

※固定金額方式、合計金額の割合方式、人数単位方式を必ず選択

値引きの設定 各種割引オプションの登録

※固定金額方式、合計金額の割合方式を必ず選択

レシートの設定 レシートの印刷枚数を選択

日計表設定 日計表にオーダーキャンセルログを記載するか選択



5.各種設定

■端末管理（タブレット）

登録してあるタブレットのシリアル番号を確認できます。
注文履歴に合計金額を表示する際もこちらから設定します。

■端末管理（ハンディ）

ハンディの登録ができます。追加購入や交換対応を行なった際は
こちらからシリアル番号を入力することで同期可能です。

■端末管理（プリンター）

印刷向き変更 印刷の向きを上下変更

プリントアラーム 印刷時に通知音が鳴ります

伝票選択 伝票の種類を設定（レシートや領収書、キッチン伝票等）

テーブル紐付け 印刷対象とするテーブル（タブレット）の選択

品名選択 **印刷対象のメニューを必ず選択してください**

プリント言語 印刷言語を日本語、中国語、英語、韓国語から選択

※名称、IP、ポートは絶対に変更しないでください

編集		削除
名称	キッチン	
IP	10.0.1.103	
ポート	9100	
印刷向き変更		<input type="checkbox"/>
プリントアラーム		<input checked="" type="checkbox"/>
伝票選択		選択
テーブル紐付け		選択
品名選択		選択
プリント言語		選択

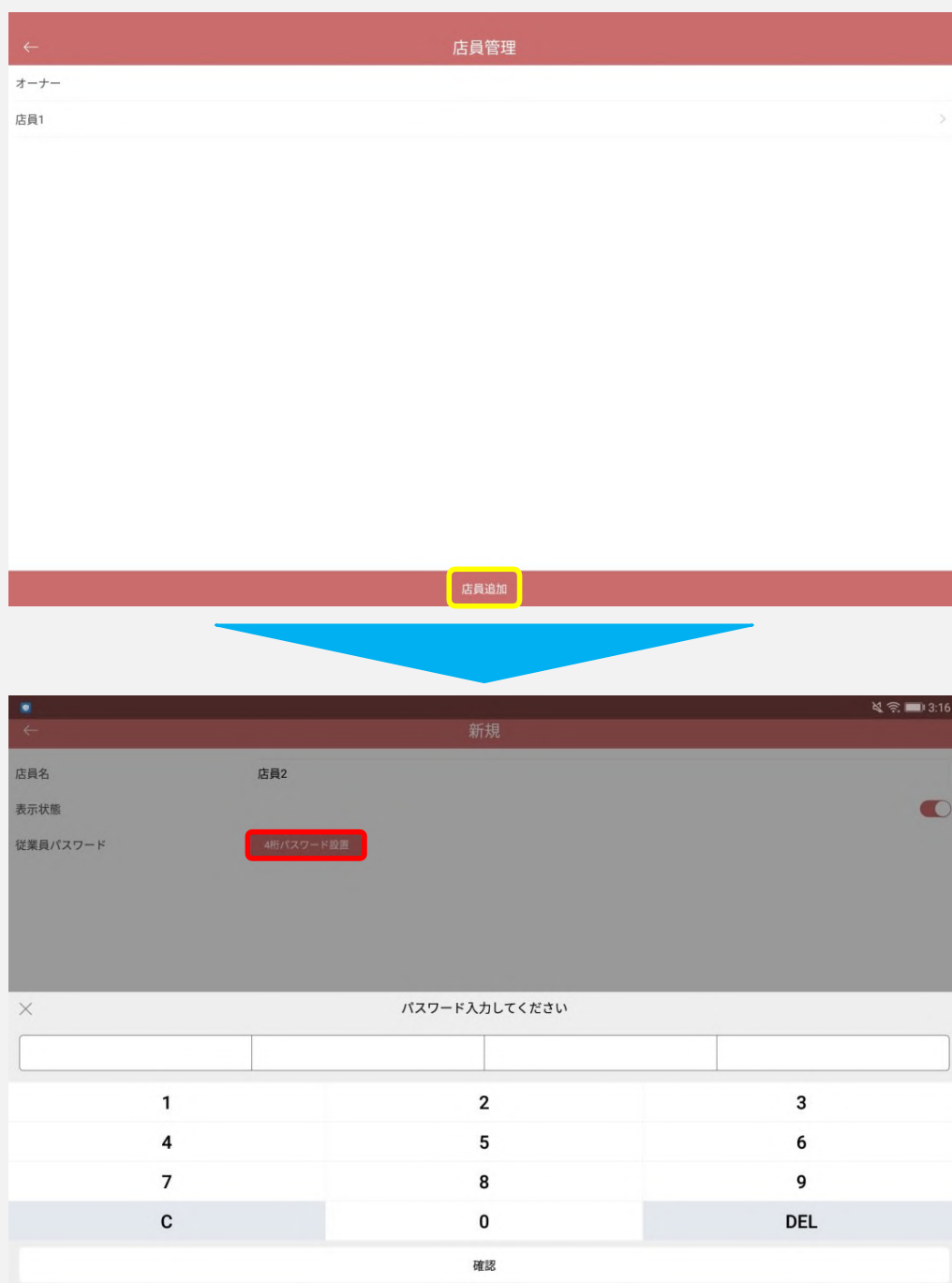
Test

保存

5.各種設定

■店員管理

店員の追加ができます。ハンディ端末に店員名を紐付ける場合や、会計処理を行なった人物名を表示したい際にご活用ください。PWを設定する場合、会計時に入力する必要があります。



5.各種設定

■店舗管理

店舗情報変更の際は弊社までご連絡ください。

■権限管理

『店員管理』で作成した店員名が会計時に選択可能となります。
ONにする場合、会計時に店員名を選択しPWを入力してください。
PWの設定を行なわなかった場合は入力の必要はありません。

決済履歴にて会計担当者を確認したい際にご活用ください。

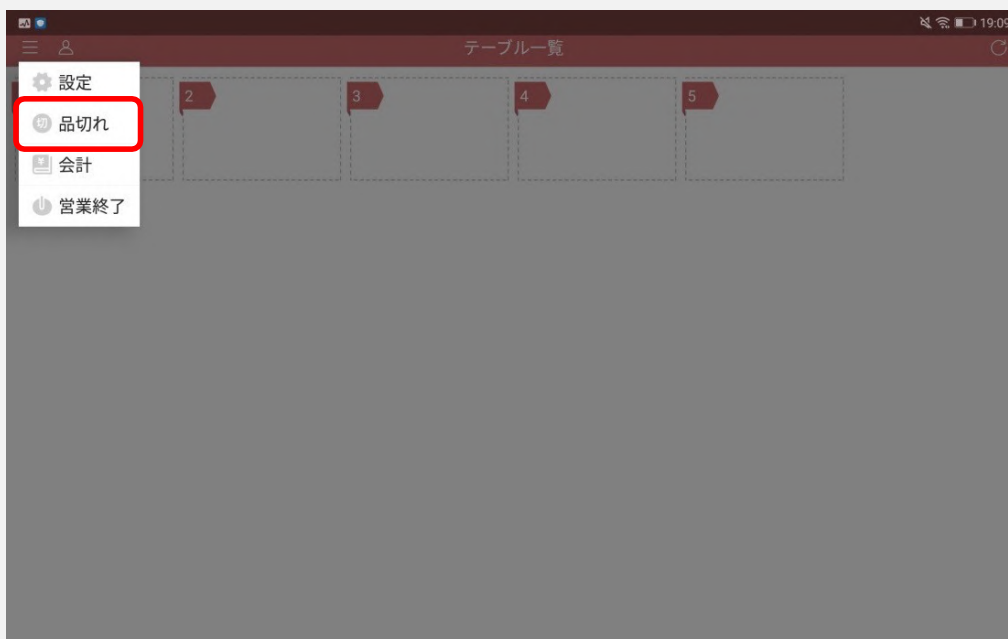
■システム管理

- ①システム言語の切替や、タブレットに表示する言語の設定
- ②アプリケーションのバージョンや店舗IDの確認
- ③店舗管理サイトにて作成したメニューデータや設定を
POSに手動で反映させる際に用います
- ④オーダー履歴をクラウド上に手動で保存する際に用います



6.品切れ

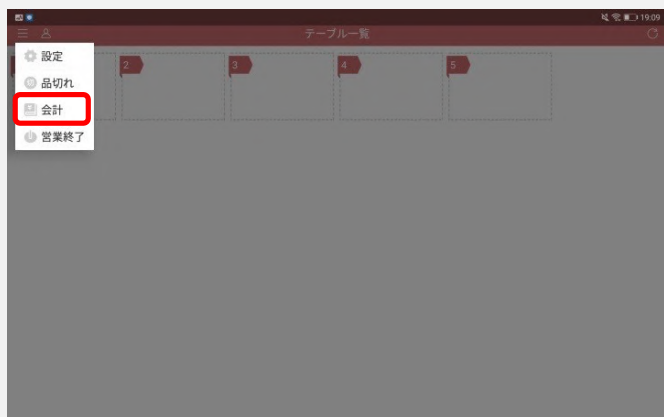
テーブル一覧より『品切れ』をタップしてください。
品切れ表示にしたいメニューが入っているカテゴリを選択し、
メニューにチェックを入れて『保存』をタップしてください。



7. 会計管理

テーブル一覧より『会計』をタップしてください。

■お客様会計

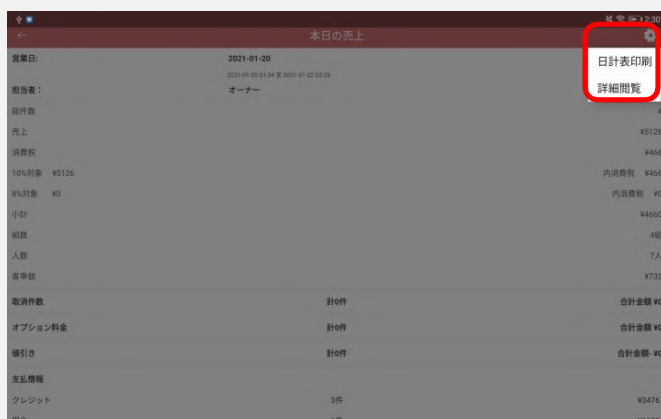


お客様は、現金、クレジットカード、電子決済のうち、ご希望の決済方法をお選びいただいてお支払いが可能です。

■本日の売上

『本日の売上』をタップすると各種金額が確認できます。右上の『歯車アイコン』をタップすると日計表の仮印刷が可能ですので、レジ締めをする前に必ず数値に問題がないか確認してください。

※レジ締め後は日計表の修正が不可能となります

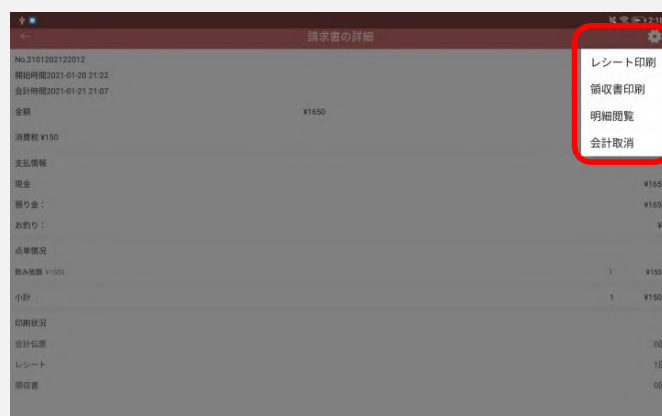
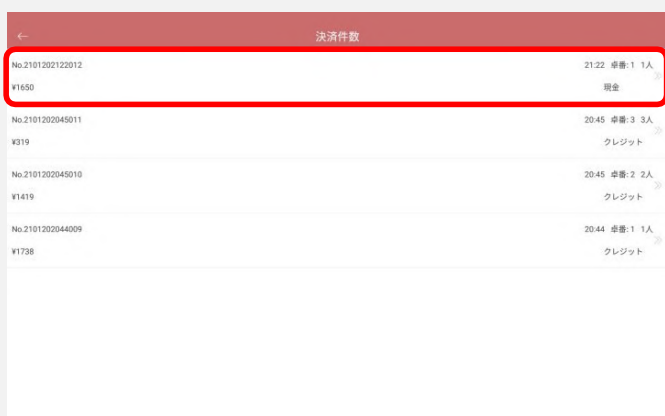


7. 会計管理

■ 決済件数



『決済件数』をタップすると、当日の決済処理履歴が表示されます



右上の『歯車アイコン』をタップするとレシート・領収書再印刷、注文明細の閲覧、会計取消処理ができます。

お客様が決済処理後にレシートや領収書を希望された場合や、会計金額が誤っていた場合はこちらから操作してください。

7.会計管理

■レジ金の管理

『レジ金の管理』をタップします。

本日のレジ金 :レジ開け時に入力した数値

出入金の履歴 :出金と入金それぞれの履歴を表示

出金 :出金した金額

入金 :入金した金額

有高点検 :レジ内の紙幣、貨幣枚数の登録

キャッシャー開き :タップするとキャッシュドローアが開きます

キャッシャー開きの履歴 :キャッシュドローアを開いた履歴



7. 会計管理

■レジ締め履歴



『レジ締め履歴』をタップすると、過去のレジ締め履歴が表示されます

レジ締め履歴

2021-01			
2021-01-20	1組	1人	
水曜日	2点	¥1628	
2021-01-19	4組	5人	
火曜日	6点	¥7546	
2021-01-13	5組	9人	
火曜日	7点	¥9053	
2021-01-13	0組	0人	
水曜日	0点	¥0	
2020-12-27	0組	0人	
水曜日	0点	¥0	
2020-12			
2020-12-04	2組	3人	
日曜日	2点	¥2607	
2020-11			
2020-11-24	0組	0人	

本日の売上

営業日: 2021-01-20

担当者: オーナー

総件数	2	
売上	¥1628	
消費税	¥148	
10%対象	¥1628	
8%対象	¥0	
小計	¥1480	
粗数	1組	
人数	1人	
客単価	¥1628	
取消件数	計0件	合計金額 ¥0
オプション料金	計1件	合計金額 ¥110
お返し	1件	¥110
値引き	計0件	合計金額 ¥0
支払情報		
現金	1件	¥1628

右上の『歯車アイコン』をタップすることで、過去の日計表の印刷、詳細閲覧ができます。

詳細閲覧から過去の決済件数を確認することで、過去のレシート・領収書の再印刷、注文明細の閲覧ができます。

7. 会計管理

■インボイス対応(適格請求書事業者番号)

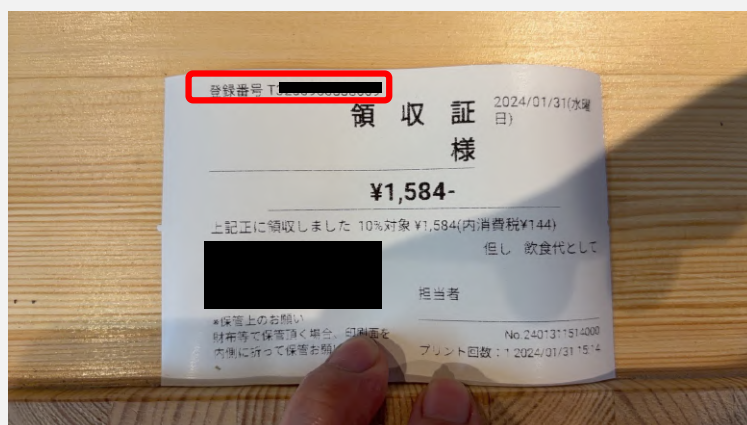


『インボイス登録番号』
をタップします。



こちらに自社のインボ
イス番号の入力を行いま
す。

事前に適格請求書事業者番号を登録しておく事で、適格請求書事業者番号を記載したレシート、領収書を発行できます。

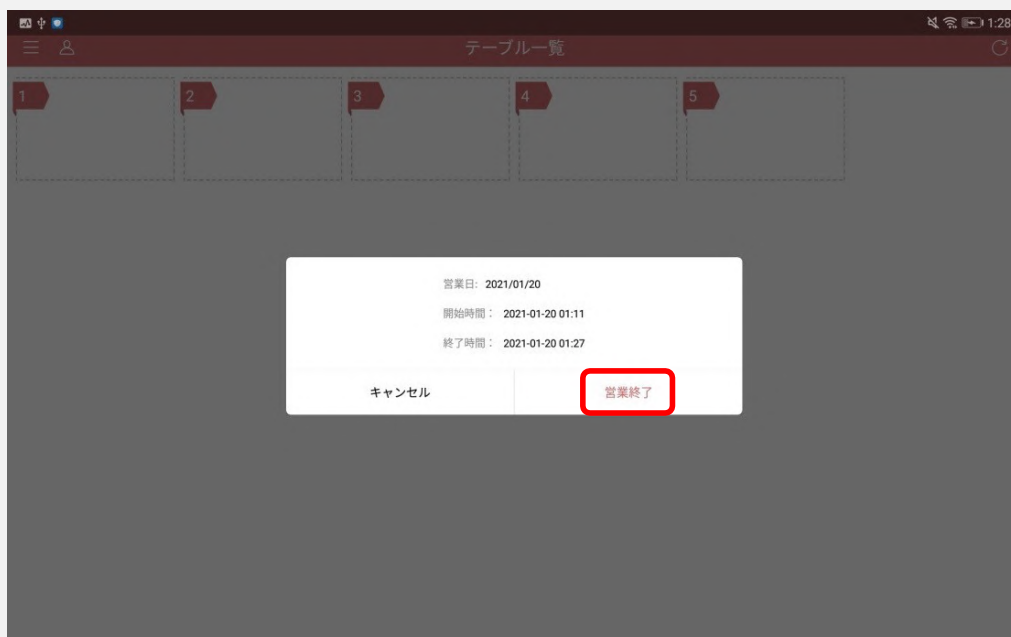
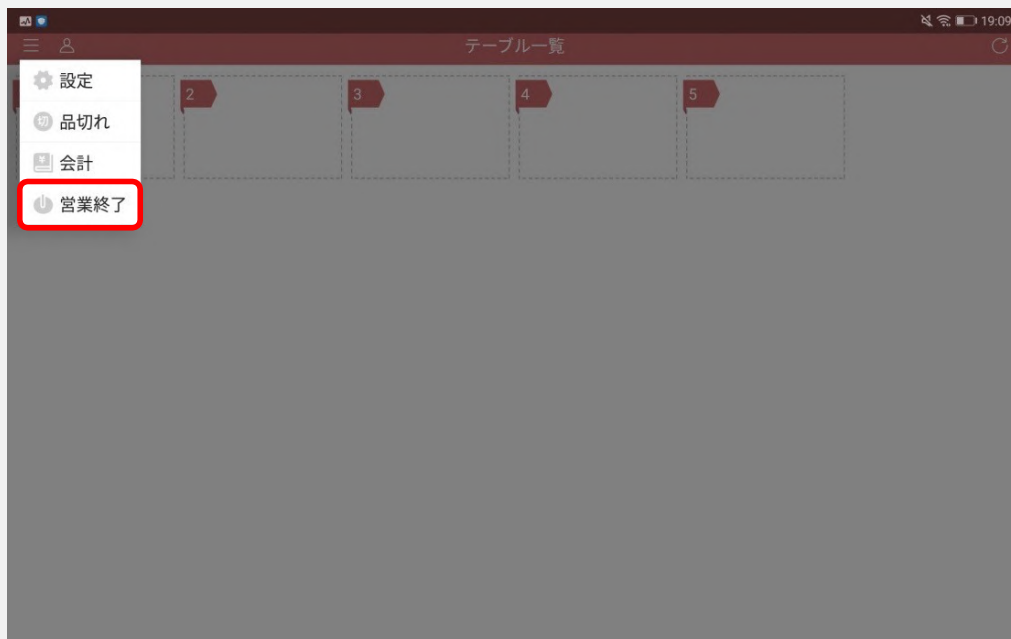


8. 営業終了

テーブル一覧の左上部にある『≡』をタップします。
表示された『営業終了』をタップするとレジ締めが可能です。

※レジ締め前に全テーブルをクローズ状態にしてください

※レジ締め後は日計表の修正が不可能となります



ハンディ編



ハンディ端末の操作

■テーブルオープン

テーブル一覧からオープンしたいテーブルを選択します。
お客様人数を選択し『確認』をタップするとオープンできます。

※9人以上の場合は『その他人数』から手動入力してください



ハンディ端末の操作

■担当者設定

テーブル一覧左上にある『人型アイコン』をタップします。
担当者名を選択し『確認』をタップしてください。

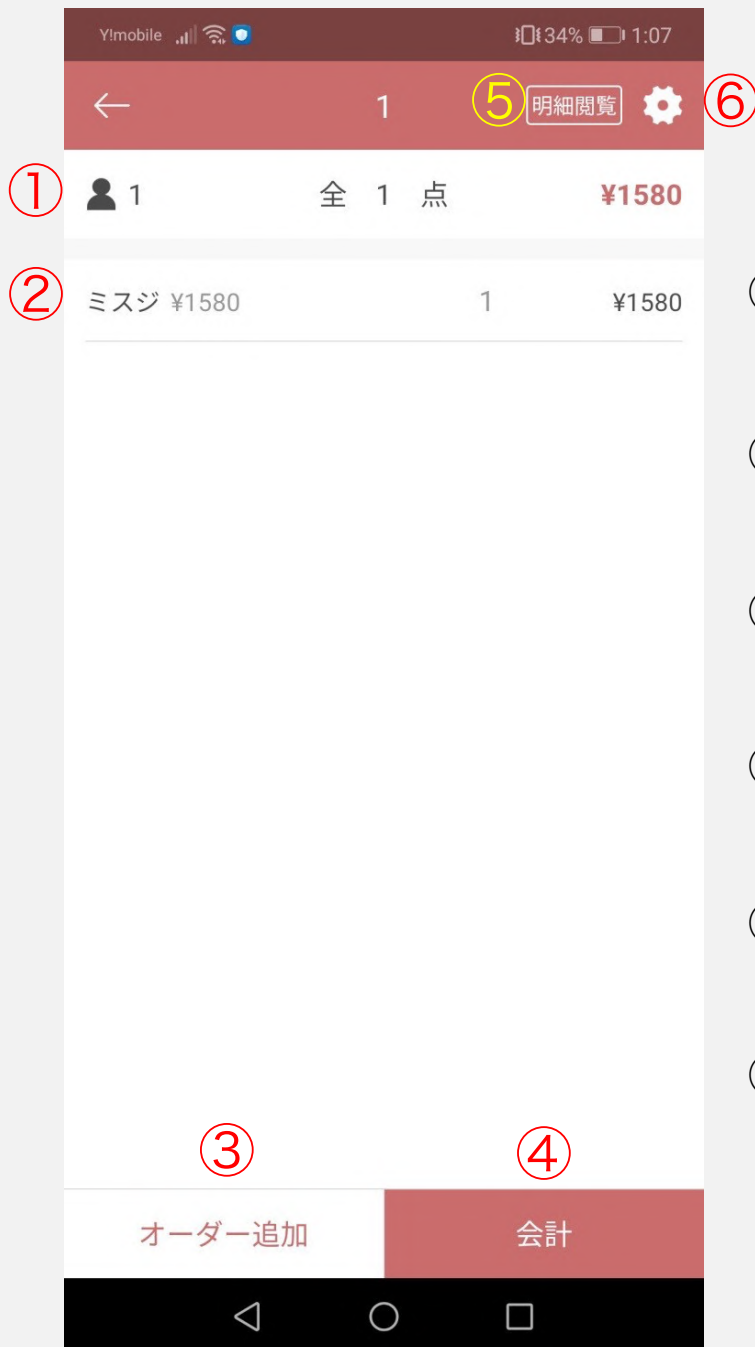
※POSの『店員管理 (P21)』で設定した店員名を選択できます



ハンディ端末の操作

■テーブル内の見方

オープン中のテーブルをタップすると、操作画面に移動します。



①人数、総注文数、合計金額

②メニュー名、注文数、金額

③オーダーの追加

④会計確認画面へ移動

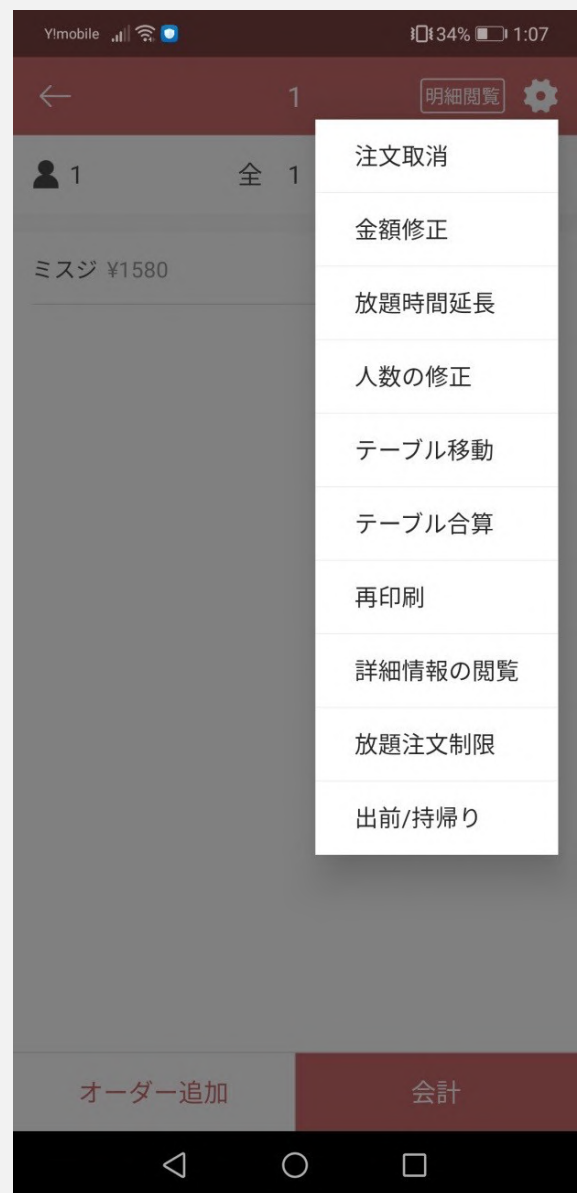
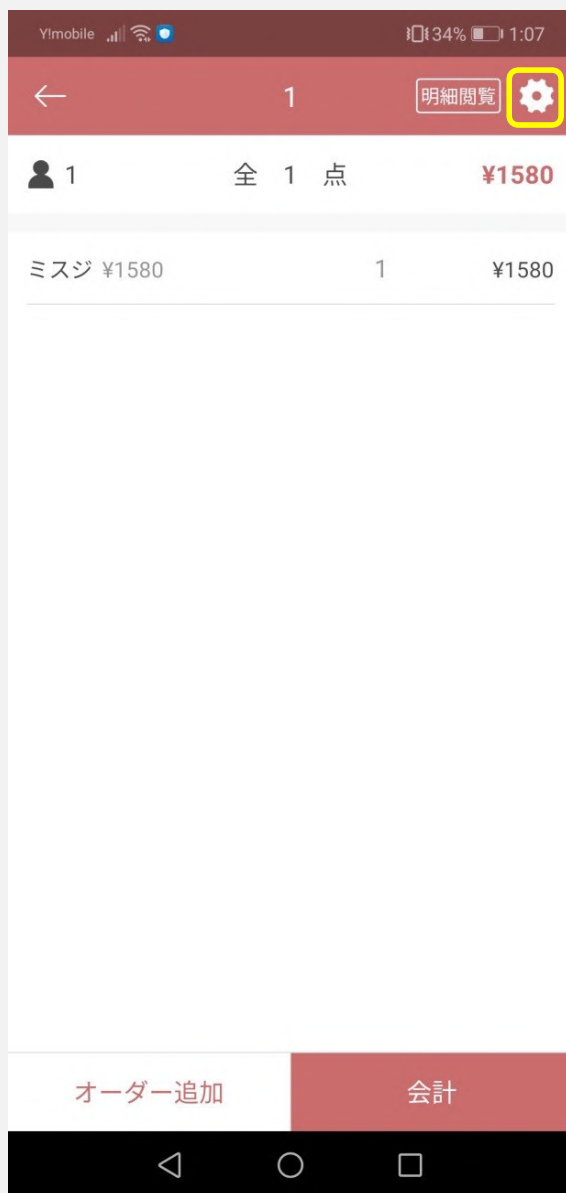
⑤注文明細の確認

⑥各種オプション選択

ハンディ端末の操作

■テーブル内の見方（各種オプション）

画面右上の『歯車アイコン』をタップすると、各種オプションを表示できます。オプションの詳細はP7をご確認ください

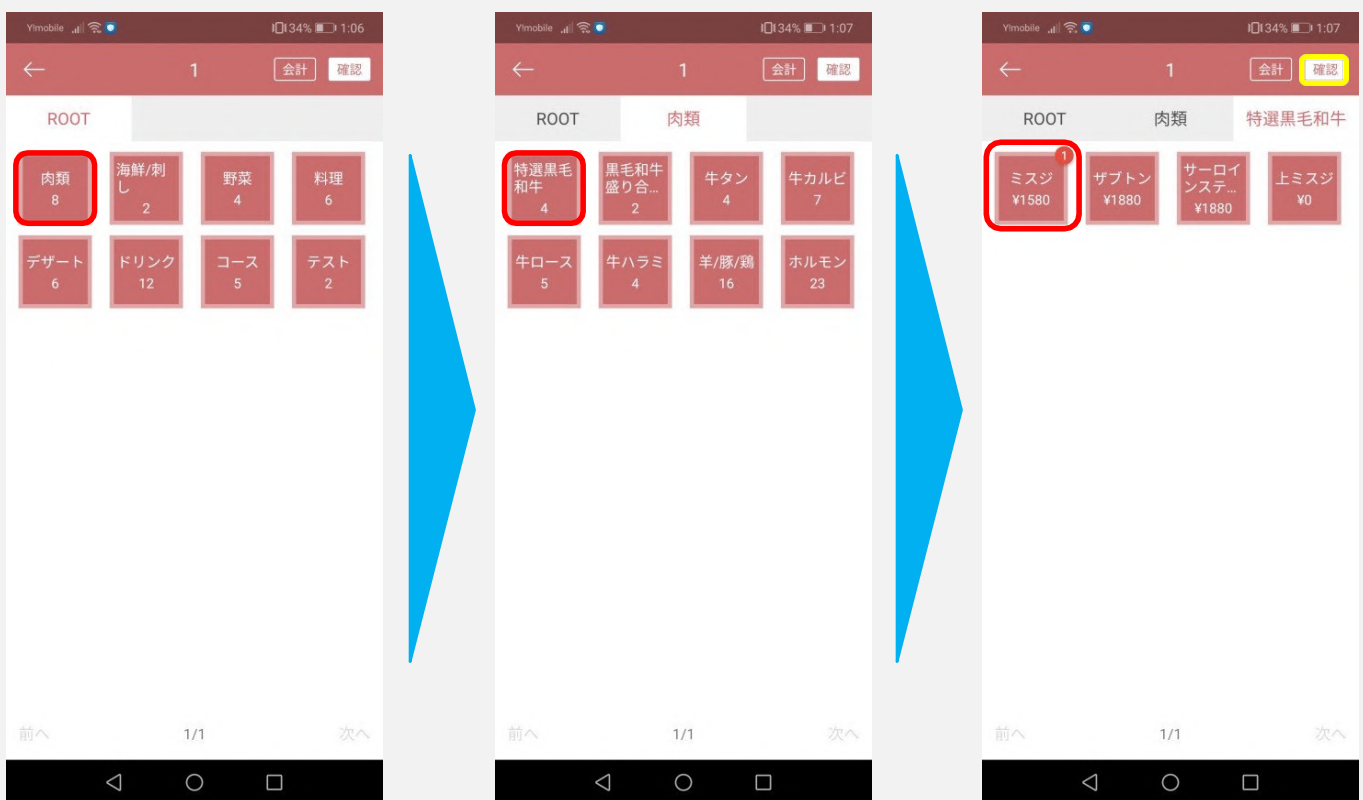


ハンディ端末の操作

■オーダー追加（メニュー選択）

『オーダー追加』をタップすると最初に大分類が表示されます。続いて中分類をタップし、メニュー名を一度タップすると下図（右）のように①と表示されます。最後に右上の『確認』をタップすると確認画面へと移動します。

※複数オーダーする際はメニュー名を個数分タップしてください



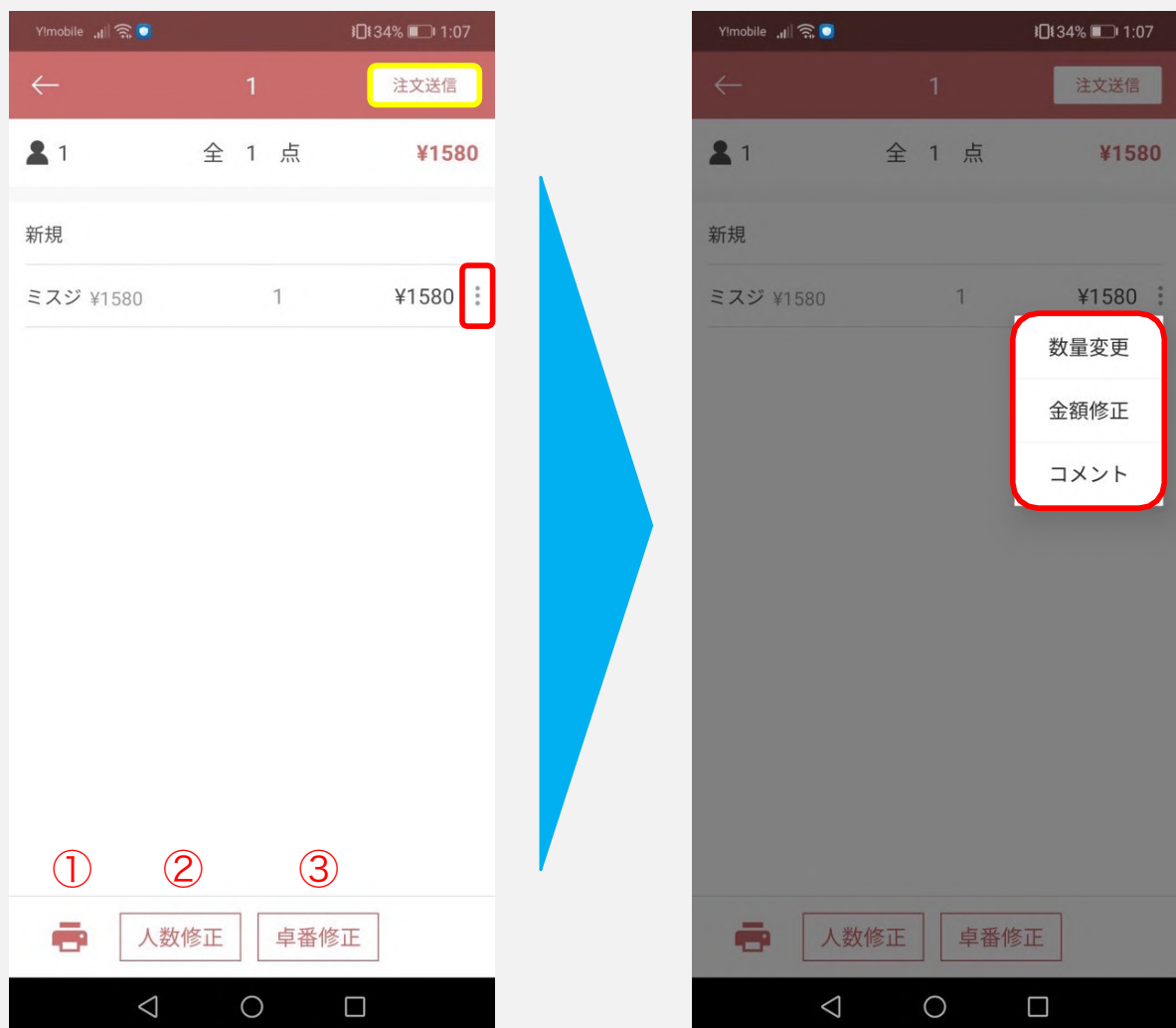
ハンディ端末の操作

■ オーダー追加（オーダー前確認・修正）

画面右の『 : 』をタップすると数量変更、金額修正、コメント入力ができます。オーダー内容が正しいか確認し、誤っている場合はこちらから修正してください。

最後に右上の『注文送信』をタップすると操作完了となります。

- ① 伝票印刷のオンオフ切替
- ② テーブル人数の変更
- ③ テーブル番号の修正

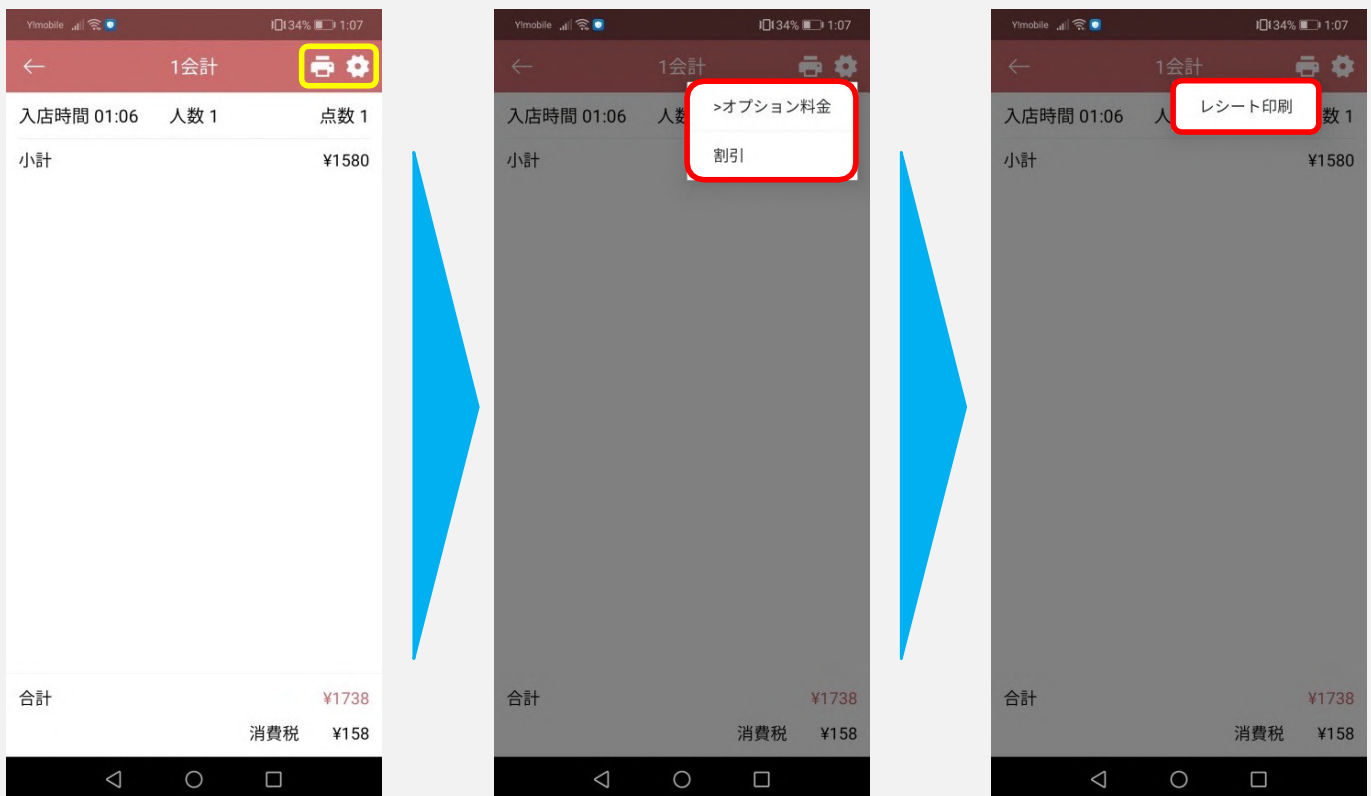


ハンディ端末の操作

■会計確認

『会計』アイコンをタップすると会計確認画面に移動できます。画面右上の『歯車アイコン』をタップするとPOSの『会計管理』(P19)で設定したオプション料金と割引を適用できます。最後に『プリンターアイコン』をタップすると、仮レシートの印刷が可能です。

※ハンディ端末では決済処理はできません



ハンディ端末の操作

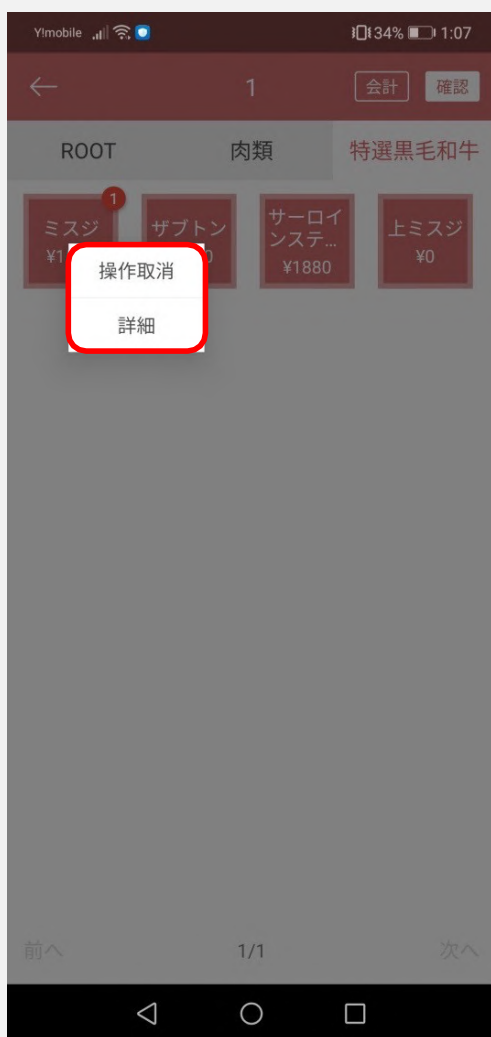
■操作取消

メニューアイコンを長押しすることで『操作取消』と『詳細』が表示されます。訂正や税率確認を行なう際にご活用ください。

■テーブルリセット（移動・合算）

テーブル一覧でオープン中のテーブルを長押しすると移動・合算、テーブルリセットが可能です。

※一度オーダーしたテーブルのリセットは不可能です



ハンディ端末の操作

■設定

テーブル一覧より『設定』をタップすると、システム情報やシリアル番号が確認できます。端末の同期解除もこちらから可能です。

■品切れ

テーブル一覧より『品切れ』をタップしてください。品切れ表示にしたいメニューが入っているカテゴリを選択し、メニューにチェックを入れて『保存』をタップしてください。



タブレット編



タブレットの操作

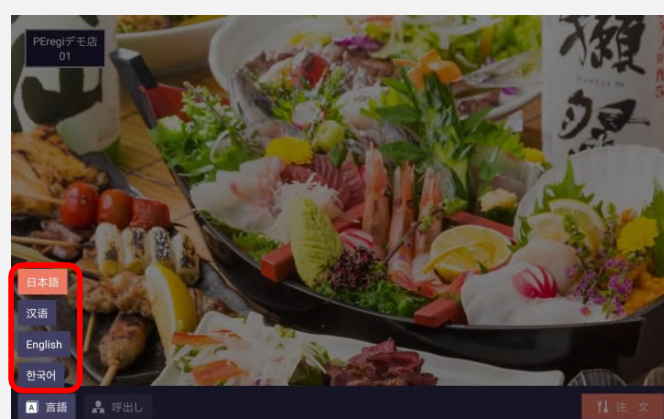
■テーブルオープン

ホーム画面右下の『注文』をタップすると、人数入力が表示されます。お客様数を入力し、お渡してください。



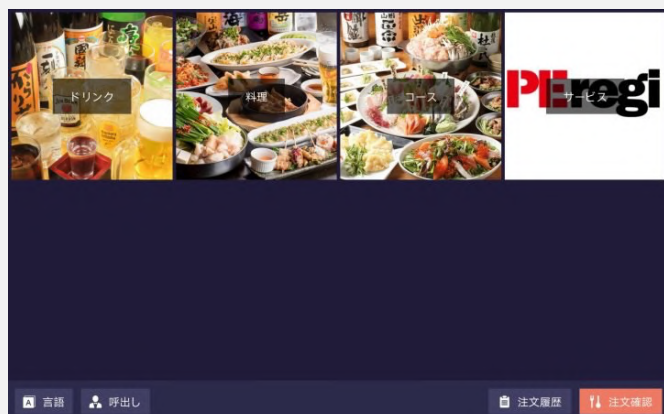
■タブレット言語切替

ホーム画面左下の『言語』をタップすると、システム管理 (P22) で設定した言語へ切替ができます。

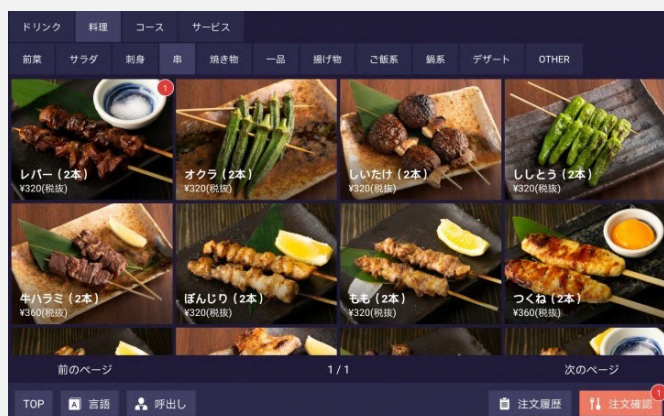


タブレットの操作

■オーダー追加と作り方選択



テーブルオープンすると最初に大分類が表示されます。食べ飲み放題時は専用カテゴリが表示されます。



中分類と単品メニューが表示されます。画面スワイプでカテゴリ移動が可能です。

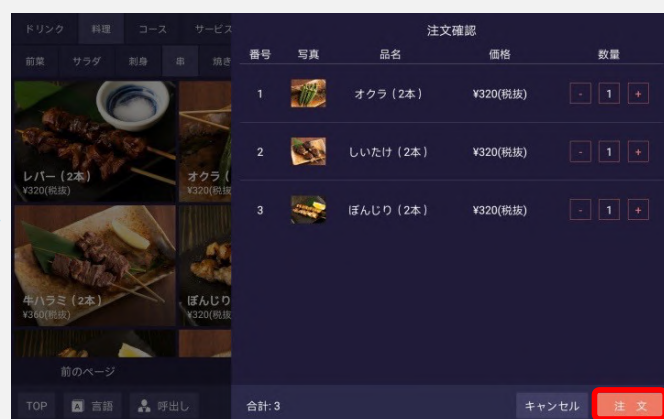
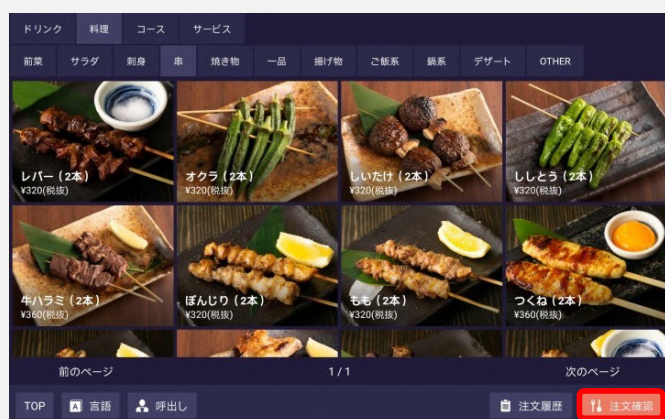


作り方や数量選択ができます。コメントがある場合はこちらに表示されます。

タブレットの操作

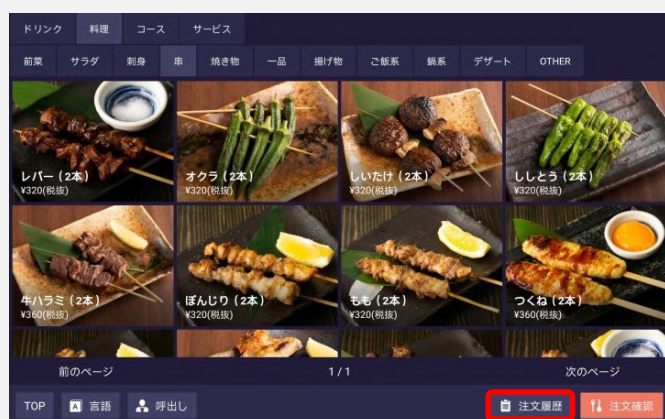
■オーダー前確認

『注文確認』をタップすると、確認画面が表示されます。キャンセルや数量変更、選択済み商品の確認ができます。右下の『注文』をタップすることで注文完了となります。



■注文履歴確認

『注文履歴』をタップすると、注文履歴が表示されます。『おかわり』をタップすると、同メニューの再注文ができます。



MEMO



①POSレジの導入、システム開発に関して

開発事業部制作担当：ディペシュ、田淵、千原、ホ、近藤、キム、中山
レジシステムの開発及び導入、顧客管理及びマーケティング戦略までトータルにお受けいたします。

②Webマーケティングに関して ※Googleマイビジネス、新大久保マーケティング含む

開発事業部 マーケティング担当：田淵、笠原、鴨頭
飲食店の方向けのマーケティング全般（グルメサイト対策、口コミ対策）はお任せを！

③各種補助金・融資支援に関して

資金調達事業部 担当：エン、辻、村田、本村、越後
OtoOでのイベント企画、集客支援、SNSでの拡散、スタッフ派遣など何でもお問合せ下さい。

④人材事業部のお問い合わせ

人材事業部 担当：ムニラ(中国語)、シャ(韓国語)、カピタ(ネパール語)
各種言語での対応可能。どなたでもお気軽にお問い合わせください。

⑤事業コンサルティングに関して ※補助金&融資資料の作成等

コンサルティング事業部 担当：小野田、鈴木
補助金、融資向け事業計画書作成はもちろん、新規事業の戦略相談もお気軽にご相談下さい。

株式会社スマートコンテンツ [TEL:03-6908-9425](tel:03-6908-9425)

Mail: info@smartcontents.co.jp

住所: 〒162-0814 東京都新宿区新小川町6-36

S&Sビルディング202号室

URL: <https://smartcontents.co.jp>